



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku



Regulamin naboru uczestników na Misję gospodarczą do Włoch w terminie 10-14.05.2026 r.

**w ramach Projektu „Promocja gospodarcza MŚP
– Podlaskie Centrum Eksportera”**

Misja gospodarcza organizowana jest przez Izbę Przemysłowo-Handlową (IPH) z siedzibą w Białymstoku w ramach realizacji Projektu partnerskiego „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, luty 2026 r.

SŁOWNIK:

- a) **Projekt** – projekt pn. „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- b) **Organizator/IPH** – Izba Przemysłowo-Handlową z siedzibą 15740 Białystok, ul. Antoniukowska 7 NIP 5421000158; Partner Projektu „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*”, w ramach którego organizowany jest wyjazd na Misję gospodarczą.
- c) **Misja gospodarcza/Wydarzenie** – wydarzenie gospodarcze organizowane w ramach Projektu przez Izbę Przemysłowo-Handlową, Misji gospodarczej do Włoch, odbywającej się w dniach 10-14.05.2026r. obejmującej udział w Targach TUTTOFOOD -26 połączonej z spotkaniami biznesowymi w Mediolanie, we Włoszech.
- d) **Przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- e) **Pracownik** - personel w rozumieniu art. 5 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), wskazany przez Przedsiębiorcę do udziału w Wydarzeniu, zgodnie z Oświadczenie pracownika, stanowiącym Załącznik nr 6 do Wniosku o uczestnictwo.
- W ramach niniejszego Naboru dopuszcza się udział pracowników spełniających co najmniej jeden warunek z zamieszczonej poniżej definicji.
- Pracownik:**
- pracownik, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
 - właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- f) **Wnioskodawca** - Przedsiębiorca ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu. W Wydarzeniu może uczestniczyć max. 1 osoba reprezentująca Przedsiębiorcę.
- g) **Wniosek o uczestnictwo** - Wniosek o uczestnictwo w Misji gospodarczej w terminie **10-14.05.2026 r.**

- h) **Uczestnik** – Przedsiębiorca zakwalifikowany, w wyniku przeprowadzonego naboru, do udziału w Wydarzeniu, realizowanym w ramach Projektu. W Wydarzeniu mogą uczestniczyć max. 1 osoba reprezentująca Przedsiębiorcę.
- i) **Umowa o dofinansowanie** - Umowa o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Włoch w dniach 10-14.05.2026 r.
- j) **Region** – województwo podlaskie.

1. INFORMACJA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin przedstawia zasady rekrutacji oraz uczestnictwa podlaskich przedsiębiorców z sektora MŚP w misji gospodarczej w charakterze zwiedzającego na Targach TUTTOFOOD 2026 w Mediolanie, we Włoszech organizowanej przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Białymstoku w dniach 10-14.05.2026 r.
- 1.2. Misja gospodarcza jest organizowana w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*”, realizowanego na podstawie Decyzji nr FEPD.01.05-IZ.00-0072/23-00, podjętej Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 372/7212/2023 z dn. 15 listopada 2023 r.(dalej: Projekt).
- 1.3. Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest realizowany w partnerstwie przez Lidera projektu - Województwo Podlaskie oraz Partnera projektu, którym jest Konsorcjum zawarte pomiędzy trzema instytucjami otoczenia biznesu (IOB): Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego (Partner wiodący), Izbą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku i Podlaskim Klubem Biznesu w Białymstoku.
- 1.4. Celem Projektu jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej MŚP z województwa podlaskiego poprzez umożliwienie przedsiębiorcom udziału w wydarzeniach o charakterze promocji gospodarczej (misje, targi i inne) oraz zapewnienie dostępu do usług doradczych i seminariów, w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych. Działania projektowe przyczynią się do zwiększenia skali umiędzynarodowienia podlaskich firm, podniesienia poziomu potencjału konkurencyjnego wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 1.5. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- 1.6. Instytucją właściwą do kontaktów z Wnioskodawcami w ramach naboru jest Izba Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku (IPH) z siedzibą przy ul. Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok, NIP 5421000158, która jest Instytucją właściwą do kontaktów z Przedsiębiorcami w ramach organizowanego naboru.
- 1.7. Nabór Uczestników Misji gospodarczej przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie przeprowadzania naboru.
- 1.8. Celem rekrutacji jest wyłonienie 10 (słownie: dziesięciu) Uczestników, tj. podlaskich przedsiębiorstw z sektora MŚP z branży metalowej oraz nowoczesnych technologii. Przedsiębiorca do udziału w misji gospodarczej może wyznaczyć **tylko jednego** reprezentanta, spełniającego przesłanki wskazane w pkt. 4.5 Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Uczestników.

- 1.9. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

2. PRZEDMIOT NABORU

- 2.1. Przedmiotem Naboru jest wybór przedsiębiorców do uczestnictwa w Misji gospodarczej do Włoch odbywającej się w dniach 10-14.05.2026 r. obejmującej udział w Targach TUTTOFOOD (Strada Statale del Sempione, 28, 20017 Rho MI, Włochy) połączonej z spotkaniami biznesowymi w Mediolanie, we Włoszech. Targi skierowane są do przedsiębiorców działających w branży spożywczej i gastronomicznej oraz branż powiązane łańcuchem wartości, w tym ICT.
- 2.2. Spotkania biznesowe, o których mowa w pkt. 2.1., **mogą być organizowane przez Uczestników z wykorzystaniem: własnej bazy kontaktów biznesowych lub danych kontaktowych uzyskanych od Brokera Eksportu – usługi realizowanej w ramach Projektu.**
- 2.3. Organizator zapewni Uczestnikom możliwość udziału w Misji gospodarczej zgodnie z Ramowym Harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
- 2.4. Szczegółowy program zostanie przedstawiony Uczestnikom, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem przedmiotowego Wydarzenia.
- 2.5. Dofinansowaniem w ramach Projektu objęte są koszty udziału w Misji gospodarczej, przypadające na jednego Uczestnika, w tym w szczególności koszty:
- a) **Zakup biletów wstępu** na Targi, w dniach 11-13.05.2026 r.
 - b) **Zakup usług:**
 - **Transportu 1 osoby** obejmujący:
 - zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa – Mediolan – Warszawa
Wylot: w dniu 10.05.2026 r., lot powrotny: wylot w dniu 14.05.2026 r., wraz z zapewnieniem dojazdu z siedziby IPH do lotniska i z powrotem.
 - zakup usługi transferu z lotniska do miejsca zakwaterowania i z powrotem
 - zakup usługi przejazdu środkami transportu lokalnego z hotelu do miejsca targów/spotkań biznesowych
 - c) **ubezpieczenia 1 osoby** w zakresie NNW i KL na czas podróży
 - d) **zakwaterowania 1 osoby** – zakup noclegu w hotelu, ze śniadaniem w terminie: 10-14.05.2026 r. (4 noclegi)
 - e) **koszty kolacji w dniach** – w dniach 10-13.05.2026 r.
- 2.6. Koszty:
- a) ubezpieczenia rzeczy ruchomych Uczestnika,
 - b) diet pobytowych,
 - c) wymaganych szczepień,
 - d) koszt ubezpieczenia rezygnacji z biletu,

oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

3. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w misji gospodarczej przypadający na jednego Uczestnika wynosi **8 500,00** zł brutto (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

3.2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych określonych w pkt. 3.1.

3.3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem będzie stanowiła wkład własny Uczestnika i zostanie pokryta ze środków własnych.

3.4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty kwoty **2 919,27** zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćnaście złotych 27/100) co stanowi 15% wkładu własnego powiększonego o podatek VAT oraz VAT od kwoty dofinansowania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

3.5. Szacowany łączny koszt udziału Uczestnika, o którym mowa w pkt 3.1. może ulec zmianie. Ostateczny koszt uczestnictwa w misji znany będzie po jej zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez IPH od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Misji gospodarczej.

3.6. IPH wystawi przedsiębiorcy końcową fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz notę księgową na VAT od dofinansowania po ostatecznym rozliczeniu misji, jeżeli faktura zaliczkowa i nota księgową wystawioną po dokonaniu wpłaty zgodnie z pkt. 3.4. powyżej będzie się różniła od kwot wskazanych w rozliczeniu końcowym.

3.7. Kwalifikowane koszty udziału w Misji gospodarczej, dofinansowane przez IPH w ramach pomocy de minimis, obejmują:

- a) opłaty wstępu na udział w wydarzeniu;
- b) koszty zakupu biletów lotniczych na trasie: Warszawa– Mediolan – Warszawa
- c) koszt transferu busem z/na lotniska;
- d) transport lokalny busem
- e) koszty zakwaterowania w hotelu (ze śniadaniem);
- f) wspólne kolacje
- g) koszt ubezpieczenia osobowego (w zakresie NNW i KL, na czas podróży).

3.8. Uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty, tj. diety pobytowe, wyżywienie, koszty zakupu wiz, koszty zmiany w rezerwacji biletu oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w misji.

3.9. Dofinansowanie uczestnictwa podlaskich MŚP w misji gospodarczej udzielane jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP 20212027), Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

3.10. Dofinansowanie uczestnictwa podlaskich MŚP w misji gospodarczej stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 598).

Zgodnie z ww. rozporządzeniami całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie minionych trzech lat. Za jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UCZESTNICTWA W MISJI

4.1. Podmiotami uprawnionym do udziału w misji gospodarczej są wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP (mikro-, małe- lub średnie przedsiębiorstwa), które mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym na dzień złożenia wniosku dokumencie rejestrowym (KRS/CEIDG).

UWAGA: Warunek ten nie będzie spełniony w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usługi tzw. „wirtualnego biura”, tj. usługi wynajmu adresu pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

4.2. Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.)

4.3. O udział w misji gospodarczej mogą ubiegać się podlaskie przedsiębiorstwa z sektora MŚP zainteresowane rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych o **nowe rynki**, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynkach zagranicznych.

4.4. Wnioskodawca musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. posiadać **własny produkt** (grupę produktów, należących do tej samej serii, linii, gamy) **lub usługę** - zdolną do konkurowania na rynkach zagranicznych.

Produkt własny Wnioskodawcy rozumiany jako wytworzony przez Wnioskodawcę (lub na podstawie jego zlecenia) lub świadczona przez niego usługa - **winny być oferowane na rynku pod nazwą handlową, znakiem towarowym, marką Wnioskodawcy.**

Z możliwości ubiegania się o uczestnictwo w Wydarzeniu wykluczone są przedsiębiorstwa, których działalnością o charakterze podstawowym jest handel obcymi wyrobami lub obcymi usługami.

- 4.5. Reprezentanci Przedsiębiorcy wskazani do udziału w Misji gospodarczej winni posługiwać się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego, w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w toku spotkań B2B, realizowanych w trakcie Wydarzenia. Uczestnik ma obowiązek zgłosić do udziału w Misji jednego Reprezentanta, tj.:
- pracownika, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), zatrudnionego i świadczącego pracę u Przedsiębiorcy,
 - właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 4.6. Z możliwości wnioskowania o uczestnictwo w Misji gospodarczej wyłączeni są przedsiębiorcy, którzy posiadają własne stoisko wystawowe na targach TUTTOFOOD 2026 w Mediolanie.
- 4.7. W ramach oceny wniosków premiowane będą zgłoszenia przedsiębiorców, którzy:
- a) dotychczas nie uczestniczyli w żadnej misji gospodarczej organizowanej w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, lub
 - b) uczestniczyli w maksymalnie jednej takiej misji.
- 4.8. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie może wobec niego zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659);
 - art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).

- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.
- przepisów: rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, decyzji Rady 2014/145/WPZiB, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

Na przedsiębiorcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.).

- 4.9. Wsparcie w ramach Projektu nie może być udzielone na działania Przedsiębiorcy na rynkach zagranicznych, na których jest on już aktywny z produktami substytucyjnymi/komplementarnymi lub dostępne są produkty Wnioskodawcy objęte projektem proeksportowym.

Ponadto, udzielana pomoc nie może służyć tworzeniu i prowadzeniu sieci dystrybucji w innych państwach członkowskich lub państwach trzecich.

UWAGA:

Wsparcie nie może być udzielone na tzw. działalnością wywozową.¹

Produkt/usługa, planowane do prezentowania przez Wnioskodawcę w toku Wydarzenia, musi znajdować się w jego ofercie, według stanu na dzień złożenia wniosku. Ponadto, **Wnioskodawca winien osiągnąć przychód z jego sprzedaży na poziomie co najmniej 100 000,00 PLN, w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym.**

- 4.10. Przedsiębiorca wnioskujący o uczestnictwo w Misji gospodarczej nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami realizującymi Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

¹ **Działalność wywozowa** – działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; działalność wykluczona z dofinansowania zgodnie z art. 1 ust. 1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- 4.11. Profil działalności Wnioskodawcy, której dotyczy przedmiot promocji podczas wydarzenia targowego, musi być zgodny z tematyką targów.
- 4.12. Przedmiot promocji (produkt/usługa) podczas wydarzenia nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
- 1) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE seria L 2021 r. nr 231 str. 60 z późn.zm.):
- a) likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych;
 - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
 - e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
 - f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
 - g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;

h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

- wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;

- inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;

- inwestycji w:

- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

2) art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):

a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;

b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;

c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;

d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- 5.1. Wnioski o uczestnictwo w misji gospodarczej będą przyjmowane w terminie od dnia 10.02.2026 r. od godz. 09:00 do dnia 24.02.2026 r. do godz. 16:00, jednak nie później niż do dnia, w którym łączna liczba złożonych wniosków przekroczy dwukrotną liczbę zakładanych Uczestników. (20 wniosków)
- 5.2. Komunikat o zakończeniu naboru wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej: www.centrumeksportera.pl niezwłocznie, tj. w dniu, w którym zaistniały okoliczności opisane w pkt. 5.1. Regulaminu.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru. W takiej sytuacji informacja o nowej dacie zamknięcia naboru zostanie opublikowana niezwłocznie na stronie internetowej: www.centrumeksportera.pl
- 5.4. Wnioski, które wpłyną po zakończeniu naboru nie podlegają ocenie.
- 5.5. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca MŚP złoży więcej niż jeden wniosek w ramach naboru, ocenie będzie podlegał tylko jeden wniosek, który zostanie złożony jako ostatni.
- 5.6. Formularz Wniosku o uczestnictwo, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu należy wypełnić komputerowo, a następnie przekonwertować na format pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź przedłożonym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 5.7. Regulaminu.
- 5.7. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania *Wniosku o uczestnictwo*. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno

być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.

- 5.8. Wniosek oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym.
- 5.9. Wniosek w formacie pdf wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej: www.centrumeksportera.pl.
- 5.10. Wniosek powinien być kompletny, tj. **wszystkie wymagane pola wniosku muszą zostać wypełnione, a wszystkie wymagane załączniki dołączone.**
- 5.11. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.
- 5.12. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku (tj. wniosku wraz niezbędnymi załącznikami) do IPH za pośrednictwem formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej: www.centrumeksportera.pl
- 5.13. Po złożeniu wniosku, Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail potwierdzenie jego przesłania na serwer IPH.
- 5.14. W przypadku awarii serwera IPH uniemożliwiającej przesłanie wniosku w formie elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej, IPH dopuści możliwość składania wniosków w formie elektronicznej (na nośniku, np. CD, pendrive, itp.) w biurze IPH: ul. Antoniukowska 7, 15-740 Białystok. Informacja o takiej możliwości składania wniosków będzie upubliczniona na stronie: www.centrumeksportera.pl.
- 5.15. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne, błędy lub został złożony bez wymaganych załączników, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub poprawy przedmiotowego Wniosku.
- 5.16. W przypadku, kiedy Wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub budzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku o uczestnictwo.
- 5.17. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku jest przekazywane wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
- 5.18. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany we Wniosku. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty

elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.

- 5.19. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony Wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia **w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych** od dnia wysłania wezwania. Uzupełniony lub poprawiony Wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego Wniosku na serwer IPH.
- 5.20. Wskazane we Wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną Wniosku o uczestnictwo) zostaną ocenione negatywnie.

6. OCENA WNIOSKÓW I SPOSÓB WYBIERANIA UCZESTNIKÓW

- 6.1. Do udziału w Wydarzeniu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 Przedsiębiorców (każdy z nich może być reprezentowany maks. przez 1 osobę).
- 6.2. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Przedsiębiorcy oraz informacji, zawartych: we Wniosku o uczestnictwo oraz załączonych dokumentów, złożonych w trybie opisanym w części „TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU” Regulaminu. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji.
- 6.3. Ocena wniosków o uczestnictwo, złożonych w ramach naboru, jest przeprowadzana przez dwóch pracowników/przedstawicieli IPH w oparciu o *Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo w misji gospodarczej do Włoch w terminie 10-14.05.2026r.*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 6.4. Pracownicy IPH, dokonujący oceny złożonych wniosków zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.
- 6.5. Dane zawarte we Wniosku o uczestnictwo zostaną poddane ocenie: w ramach przyjętych Kryteriów: formalnych, merytorycznych oraz dodatkowych - rozstrzygających.
- 6.6. O zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu decydować będzie:
- a) pozytywna ocena w aspekcie Kryteriów formalnych: ocena zerojedynkowa, z przypisanymi wartościami logicznymi: Tak/Nie (niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów (wskazanych w pkt. 1 - 3) skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny formalnej i w konsekwencji – odrzuceniem wniosku), oraz
 - b) liczba punktów przyznanych za Kryteria merytoryczne, oraz

- c) liczba punktów przyznanych Wnioskodawcy w ramach Kryterium dodatkowego - rozstrzygającego – w sytuacji opisanej w pkt. 6.10., oraz
 - d) kolejność złożenia wniosku – w sytuacji opisanej w pkt. 6.11.
- 6.7. Po spełnieniu wszystkich Kryteriów formalnych, wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i zostaje poddany ocenie punktowej w ramach Kryteriów merytorycznych.
- 6.8. Wnioski będą oceniane według kolejności ich złożenia - wpływu wniosku na serwer IPH.
- 6.9. W sytuacji, w której liczba złożonych Wniosków spełniających kryteria formalne przekroczy maksymalną liczbę Uczestników Wydarzenia, o której mowa w pkt. 6.1. - o kolejności wyboru Uczestników Misji gospodarczej decydować będzie większa liczba punktów, przyznana w aspekcie kryteriów merytorycznych.
- 6.10. W przypadku, gdy - po przeprowadzonej ocenie merytorycznej - dwóch lub więcej Wnioskodawców uzyska tę samą liczbę punktów, zostaje przeprowadzona uzupełniająca ocena punktowa w ramach Kryterium dodatkowego - rozstrzygającego, gdzie weryfikacją objęta jest dotychczasowa aktywność Wnioskodawcy na rynkach zagranicznych.
- 6.11. W sytuacji, w której - po dokonaniu oceny w aspekcie Kryterium rozstrzygającego - dwóch lub więcej Wnioskodawców uzyskało identyczną liczbę punktów, o wyborze uczestnika zdecyduje kolejność złożenia Wniosku.
- 6.12. **Ocena wniosku trwa maksymalnie 7 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego od dnia wpływu kompletnego i poprawnego wniosku do Izby Przemysłowo–Handlowej w Białymstoku, z zastrzeżeniem pkt.: 6.13. oraz 6.16.
- 6.13. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IPH . Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną tj. na adres e-mail wskazany we wniosku.
- 6.14. W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie i wybranych do uczestnictwa w Wydarzeniu Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku pismo o pozytywnym wyniku oceny wniosku wraz z informacją w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji gospodarczej, tj.:
- a) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydanego przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów,
 - b) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*),
 - c) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*),
 - d) Oświadczenia Wnioskodawcy o niekaralności (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*),

- e) Kopii wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w IPH (w EUR i PLN)

LUB

oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis*.

- f) zaświadczenia/oświadczenia o rachunku bankowym Wnioskodawcy,
g) Oświadczenie Reprezentanta, który weźmie udział w Misji gospodarczej
h) pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
i) kopii umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

6.15. W przypadku Wniosków:

- a) ocenionych pozytywnie, lecz finalnie niewybranych do uczestnictwa w Wydarzeniu, lub
b) ocenionych negatywnie (na etapie oceny formalnej).

Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku pismo informujące o tym fakcie wraz z uzasadnieniem oraz - w przypadku wniosków ocenionych negatywnie – informacją o możliwości odwołania się.

6.16. O wyniku oceny Wniosku o uczestnictwo IPH informuje Wnioskodawcę - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku o uczestnictwo - niezwłocznie po zakończeniu oceny Wniosku, z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych w dniu zamknięcia naboru wniosków, informacja o wyniku oceny, zostanie przesłana Wnioskodawcy po dokonaniu oceny wszystkich wniosków pozostających, na dany moment, w ocenie.

6.17. Listę Uczestników Misji gospodarczej, Organizator opublikuje na stronie www.centrumeksportera.pl **najpóźniej do dnia 17.03.2026 r.** W przypadku przedłużenia terminu zgłoszeń, termin wskazany w niniejszym ustępie ulega analogicznemu przedłużeniu.

6.18. Wnioski o uczestnictwo w Wydarzeniu ocenione pozytywnie, lecz niewybrane do uczestnictwa w Misji z uwagi na ograniczoną liczbę Uczestników, zestawione zostaną na liście rezerwowej, malejąco - wg punktacji otrzymanej w trybie oceny opisanym w pkt. 6.6.

6.19. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście rezerwowej nie stanowi zobowiązania IPH do wybrania Wnioskodawcy do uczestnictwa w Wydarzeniu.

6.20. Wybór do uczestnictwa w Wydarzeniu Wnioskodawcy, znajdującego się na liście rezerwowej, możliwy jest w sytuacji, w której uprzednio wybrany Uczestnik Wydarzenia złoży oświadczenie o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu.

- 6.21. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 6.19., Wnioskodawca znajdujący się na czele listy rezerwowej, zostanie poinformowany o wyborze do uczestnictwa w Wydarzeniu, zgodnie z trybem określonym w 6.14.

7. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

- 7.1. Warunkiem uczestnictwa Przedsiębiorcy w Misji gospodarczej jest zawarcie Umowy w sprawie uczestnictwa w Misji gospodarczej w charakterze zwiedzającego do Włoch organizowanej w dniach 10-14.05.2026 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 7.2. Czynnością inicjującą procedurę jest dostarczenie, na wskazany przez Wnioskodawcę w adres meilowy lub do Biura IPH, dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w odpowiedzi na pismo o pozytywnej ocenie wniosku.
- 7.3. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie, uprawnia IPH do odmowy zawarcia umowy.
- 7.4. IPH dokonuje, w ciągu max. 5 dni roboczych, weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę oraz zgodności zawartych w niej danych z wnioskiem, w tym w szczególności: weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorcy oraz weryfikacji limitu pomocy de minimis dostępnego dla przedsiębiorcy.
- 7.5. IPH może odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto, Wnioskodawca może zrezygnować z podpisania umowy składając pisemną rezygnację z podpisania umowy.
- 7.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie IPH, po uprzednim ustaleniu terminu

8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 8.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
- 8.2. Wnioskodawca może wnieść protest, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego Wniosku, w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 8.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny Wniosku o uczestnictwo i zawiera:
- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - oznaczenie Wnioskodawcy,
 - numer złożonego wniosku,
 - wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest

będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.

- 8.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w pkt. 7.3., IPH wzywa, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych **w terminie 5 dni roboczych** od wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany, w informacji o negatywnej ocenie Wniosku o uczestnictwo, adres e-mail IPH.
- 8.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie, o którym mowa pkt. 8.2. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia IPH informuje Wnioskodawcę pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch pracowników/przedstawicieli IPH, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i **trwa maksymalnie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
- 8.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
 - a) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne i jednocześnie nie został wyczerpany limit Uczestników
 - b) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymają negatywną ocenę któregokolwiek z zakwestionowanych kryteriów formalnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów formalnych.
 - c) ocenę pozytywną warunkową – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne i jednocześnie został wyczerpany limit Uczestników. W takiej sytuacji Wnioskodawca znajdzie się na liście rezerwowej.
- 8.8. IPH informuje Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.
- 8.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których wnioski otrzymały pozytywną ocenę. Oznacza to, że w przypadku Wniosków nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, włącznie z zawarciem umowy..

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY IPH A WNIOSKODAWCĄ

9.1. W ramach naboru zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

- a) składanie przez Wnioskodawcę Wniosku o uczestnictwo za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl,
- b) przekazanie przez pracownika IPH za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku:
 - wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny wniosku,
 - pisma informującego o wyniku oceny wniosku,
 - pisma informującego o wyniku oceny protestu złożonego przez Wnioskodawcę,
- c) składanie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail IPH wskazany w stosownym piśmie:
 - uzupełnień/poprawionego Wniosku o uczestnictwo,
 - protestu od negatywnej oceny Wniosku o uczestnictwo.

9.2. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji.

9.3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

- a) osobiście w biurze IPH przy ul. Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok
- b) telefonicznie, pod numerem telefonu: (85) 652 56 45 lub 789 336 069
- c) poprzez kontakt elektroniczny: e-mail: k.marianska@iph.bialystok.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.

10.2. IPH zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.centrumeksportera.pl

10.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.

10.4. IPH zastrzega możliwość anulowania naboru wniosków, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

10.5. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu można zgłaszać na adres e-mail: k.marianska@iph.bialystok.pl bądź osobiście w Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku przy ul. Antoniukowskiej 7.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór Wniosek o uczestnictwo w Misji gospodarczej do Włoch w terminie 10-14.05.2026 r.

Załącznik nr 2 Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo w Misji gospodarczej do Włoch w terminie 10-14.05.2026 r.

Załącznik nr 3 Wzór Umowy w sprawie uczestnictwa w Misji gospodarczej do Włoch w terminie 10-14.05.2026 r.