



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Izba Przemysłowo-Handlowa



# Regulamin wsparcia na usługi doradcze w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”

Usługi doradcze są oferowane przez Izbę Przemysłowo-Handlową z siedzibą w Białymstoku w ramach realizacji Projektu partnerskiego „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, luty 2026 r.

## Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2.	PRZEDMIOT NABORU .....	4
3.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE .....	7
4.	OKRES REALIZACJI USŁUGI DORADCZEJ.....	9
5.	TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU.....	9
6.	SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY IPH A WNIOSKODAWCĄ .....	11
7.	OCENA I SPOSÓB WYBORU BENEFICJENTÓW USŁUG DORADCZYCH.....	12
8.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O USŁUGI DORADCZE .....	15
9.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	15
10.	PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ USŁUGI DORADCZEJ.....	16
11.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17
12.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	18

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Regulamin naboru (dalej: Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru Beneficjentów wsparcia w postaci usługi doradczych realizowanych na rzecz podlaskich przedsiębiorstw MŚP przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Białymstoku.
- 1.2. Nabór jest organizowany w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, realizowanego na podstawie Decyzji o dofinansowaniu projektu podjętej przez Zarządu Województwa Podlaskiego Uchwałą nr 372/7212/2023 dn. 15 listopada 2023 r. (dalej: Projekt).
- 1.3. Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest realizowany w partnerstwie przez Lidera projektu - Województwo Podlaskie oraz Partnera projektu, którym jest Konsorcjum zawarte pomiędzy trzema instytucjami otoczenia biznesu (IOB): Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego (Partner wiodący), Izbą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku i Podlaskim Klubem Biznesu w Białymstoku.
- 1.4. Celem realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej MŚP z województwa podlaskiego poprzez umożliwienie przedsiębiorcom udziału w wydarzeniach o charakterze promocji gospodarczej (misje, targi, granty na wydarzenia targowe) oraz zapewnienie dostępu do usług doradczych w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych. Działania projektowe mają przyczyniać się do umiędzynarodowienia podlaskich firm, podniesienia konkurencyjności wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 1.5. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- 1.6. Instytucją właściwą do kontaktów z wnioskodawcami w ramach naboru jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku z siedzibą przy ul. Antoniukowska 7.
- 1.7. Wybór Beneficjentów wsparcia przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru wniosków.
- 1.8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.9. Ogólna liczba usług doradczych przewidzianych do zrealizowania przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Białymstoku na rzecz podlaskich MŚP w ramach projektu wynosi 15.

## 2. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania Beneficjentów usług doradczych dla podlaskich MŚP w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Projektu „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”, którym jest wspieranie rozwoju eksportu i umiędzynarodowienia podlaskich firm z sektora MŚP, podniesienia konkurencji wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.

2.2. Usługa doradcza będzie realizowana przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Białymstoku w zakresie realizacji kompleksowych doradczych usług eksportowych odpowiadających na indywidualne potrzeby przedsiębiorstwa:

a) Strategia wejścia na **nowy** rynek zagraniczny

b) Analiza potencjału docelowego **nowego** rynku zagranicznego:

- analiza potencjału wskazanego przez przedsiębiorcę rynku zagranicznego,

- porównanie atrakcyjności potencjalnych rynków zagranicznych,

c) Badanie potencjału internacjonalizacji przedsiębiorstwa, dotyczących produktów/usług Wnioskodawcy na **nowym** rynku zagranicznym.

Przez „produkt” należy także rozumieć grupę produktów, które należą do tej samej serii, linii, gamy. Produkt/usługa będąca przedmiotem usługi doradczej na dzień złożenia wniosku musi znajdować się w ofercie Wnioskodawcy i Wnioskodawca musi osiągać przychód z jego sprzedaży, zaś wartość tego przychodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosła co najmniej 100 000,00 PLN<sup>1</sup>.

### UWAGA:

Wsparcie nie może dotyczyć realizacji usługi doradczej związanej z tzw. *działalnością wywozową*<sup>2</sup> (patrz pkt. 2.8. Regulaminu). Usługa doradcza nie może w szczególności dotyczyć rynków zagranicznych, na których Wnioskodawca jest już aktywny z produktami substytucyjnymi/komplementarnymi lub dostępne są produkty Wnioskodawcy objęte usługą doradczą.

2.3. W efekcie realizacji usług doradczych oczekuje się ugruntowania proeksportowej pozycji podlaskich firm, która pozwoli im wyjść z ofertą na **nowe** rynki zagraniczne.

---

<sup>1</sup> łączną wartość przychodów ze sprzedaży jedynie w zakresie produktu/grupy produktów/usługi będących przedmiotem usługi doradczej za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o usługę doradczą.

<sup>2</sup> **Działalność wywozowa** – działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; działalność wykluczona z możliwości otrzymania pomocy finansowej zgodnie z art. 1 ust. 1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- 2.4. Konieczne jest wykazanie jednoznacznego i racjonalnego związku pomiędzy realizacją usługi doradczej, a celem biznesowym (rozwojowym) przedsiębiorstwa, mającym odzwierciedlenie w zwiększeniu aktywności eksportowej i konkurencyjności na rynkach zagranicznych.
- 2.5. Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek o usługę doradczą** w ramach jednej rundy aplikacyjnej.
- 2.6. Usługa doradcza w zakresie usług wskazanych w punkcie 2.2 podpunkt a) i b) (pierwszy odnośnik) może dotyczyć tylko **jednego rynku**, rozumianego jako kraj bądź stan/region w przypadku krajów, tj. Chiny, USA, itp., wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku.
- 2.7. Wnioskodawca, w ramach jednego wniosku może ubiegać się o dofinansowanie na jedną usługę doradczą.
- 2.8. Przedmiot realizacji usługi doradczej nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
- 1) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE seria L 2021 r. nr 231 str. 60 z późn.zm.):
    - a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
    - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
    - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach *pomocy de minimis* lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
    - e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
      - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
      - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
    - f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
      - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
      - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
    - g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:

- w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
- inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
  - wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
    - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
    - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
  - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
  - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
  - inwestycji w:
    - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
    - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- 2) art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):
  - a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
  - d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

### 3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE

3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w postaci usługi doradczej są wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP (mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę), które mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym na dzień złożenia wniosku dokumencie rejestrowym (KRS/CEIDG).

UWAGA: Warunek ten nie będzie spełniony w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usługi tzw. „wirtualnego biura” tj. usługi wynajmu adresu pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

3.2. Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

3.3. Wsparcie w postaci usługi doradczej adresowane jest do podlaskich przedsiębiorstw z sektora MŚP zainteresowanych rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych **o nowe rynki**, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynkach zagranicznych.

3.4. Wnioskodawca musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. musi posiadać **własny**<sup>3</sup> produkt lub usługę zdolną do konkurowania na rynkach zagranicznych.

Z możliwości ubiegania się o wsparcie w postaci usługi doradczej wykluczone są przedsiębiorstwa, których przedmiot usługi doradczej dotyczy działalności handlowej (handlu obcymi wyrobami lub obcymi usługami).

3.5. Wsparciem zostaną objęte podlaskie przedsiębiorstwa z sektora MŚP, w tym z obszaru Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS), określonych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+)”, tj.:

- 1) specjalizacji zaliczanych do tzw. rdzenia specjalizacji:

---

<sup>3</sup> Wnioskodawca musi być producentem, tj. musi świadczyć usługę/wytwarzać dany produkt lub zlecać jego wytworzenie i oferować ten produkt pod swoją nazwą handlową, znakiem towarowym, marką, itd.

a) przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,

b) przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,

c) sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,

d) ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.

2) specjalizacji wschodzących:

a) sektory objęte Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, nieuwzględnione w rdzeniu regionalnych IS, a także pozostałe sektory wykazujące regionalny wzrost zatrudnienia znacznie przewyższający dynamikę krajową wraz z ICT w powiązaniu z sektorem.

3) specjalizacji pozostałych – wszystkie sektory poza rdzeniem i specjalizacjami wschodzącymi, ale tylko pod warunkiem wykazania korzyści gospodarczych w regionie.

UWAGA:

Wnioskodawcy, których działalność będąca przedmiotem usługi doradczej wpisuje się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+) będą premiowani na etapie oceny, tj. otrzymają dodatkowe punkty na etapie oceny wniosku (patrz: Załącznik nr 2 do Regulaminu - Kryteria oceny wniosków o usługi doradcze).

3.6. Przedsiębiorca MŚP ubiegający się o wsparcie w postaci usługi doradczej nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami realizującymi Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3.7. Przedsiębiorca MŚP ubiegający się o wsparcie w postaci usługi doradczej nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie może wobec niego zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz.1745),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659);
- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

Na przedsiębiorcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.)

#### **4. OKRES REALIZACJI USŁUGI DORADCZEJ**

- 4.1. Okres realizacji każdej usługi doradczej świadczonej na rzecz przedsiębiorców będzie ustalany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb danego przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji usługi może nastąpić nie wcześniej niż dzień po zawarciu umowy pomiędzy Izbą Przemysłowo – Handlową w Białymstoku a Beneficjentem.
- 4.2. Usługa doradcza zostanie zrealizowana w zakresie i terminie wskazanym w umowie na realizację usługi doradczej.
- 4.3. Zakończenie realizacji usługi kończy się w dniu odebrania usługi doradczej przez Beneficjenta i jest potwierdzone protokołem odbioru.

#### **5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU**

- 5.1. Nabór wniosków jest podzielony na rundy, w ramach których można składać wnioski o usługę doradczą (z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5.2.):

Runda I – rozpoczęcie naboru 25.06.2024r.(g. 09:00), zakończenie naboru 09.07.2024r. (g.16:00)

Runda II – rozpoczęcie naboru 13.11.2024. (g. 09:00), - nabór ma charakter otwarty ciągły, jednak nie dłużej niż do 30.10.2025 r. i planowana liczba usług w ramach rundy wynosi 6 (na rok 2024 i 2025)

Runda III – rozpoczęcie naboru 11.02.2026. (g. 09:00), - nabór ma charakter otwarty ciągły, jednak nie dłużej niż do 31.08.2026 r. i planowana liczba usług w ramach rundy wynosi 10

Runda IV – rozpoczęcie naboru 11.01.2027r. (g. 09:00) - nabór ma charakter otwarty ciągły, jednak nie dłużej niż do 31.05.2028 r. i planowana liczba usług w ramach rundy wynosi 5

- 5.2. Informacja o ilości usług doradczych dostępnych w ramach danej rundy będzie podawana systematycznie na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 5.3. Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru wniosków w ramach danej rundy w dniu, w którym liczba złożonych wniosków przekroczy 150% liczby usług wskazanych w danej rundzie.
- 5.4. Komunikat o zakończeniu naboru wniosków w danej rundzie zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl) niezwłocznie, tj. w dniu, w którym zaistniały opisane okoliczności opisane w pkt. 5.3.
- 5.5. Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru wniosków w przypadku niewyczerpania przewidzianego limitu liczby usług w ramach danej rundy. Informacja o zmianie terminu zakończenia naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl).
- 5.6. Nie podlegają ocenie wnioski, które wpłyną po zakończeniu naboru w danej rundzie.
- 5.7. Formularz *Wniosku o dofinansowanie usługi doradczej* należy wypełnić komputerowo, a następnie przekonwertować na format pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź przedłożonym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 5.8. Regulaminu.
- 5.8. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania wniosku o usługę doradczą. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 5.9. Wniosek o usługę doradczą oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym.
- 5.10. Wniosek o usługę doradczą w formacie pdf wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej** poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)

- 5.11. Wniosek powinien być kompletny, tj. wszystkie wymagane pola wniosku o usługę doradczą muszą zostać wypełnione, a wszystkie wymagane załączniki dołączone. Lista załączników jest wskazana we wniosku.
- 5.12. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku o usługę doradczą, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.
- 5.13. Za datę złożenia wniosku o usługę doradczą uznaje się datę wpływu wniosku do Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku za pośrednictwem formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 5.14. Po złożeniu wniosku, Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail potwierdzenie jego przesłania na serwer Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku.
- 5.15. W przypadku awarii serwera Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku uniemożliwiającej przesłanie wniosku w formie elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej Projektu, Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku dopuści możliwość składania wniosków w formie elektronicznej (na nośniku, np. CD, pendrive) w biurze Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku: 15-740 Białystok, ul. Antoniukowska 7. Informacja o takiej możliwości składania wniosków będzie upubliczniona na stronie Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl).

## **6. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY IPH A WNIOSKODAWCĄ**

6.1. W ramach naboru zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

- 1) składanie przez Wnioskodawcę wniosku o usługę doradczą za pomocą formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl);
- 2) przekazanie przez pracownika Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku:
  - wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o usługę doradczą na etapie oceny wniosku,
  - pisma informującego o wyniku oceny wniosku o usługę doradczą,
  - pisma informującego o wyniku oceny protestu złożonego przez Wnioskodawcę,
- 3) składanie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku wskazany w stosownym piśmie:
  - uzupełnień/poprawionego wniosku o usługę doradczą;
  - protestu od negatywnej oceny wniosku o usługę doradczą;

- 6.2. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji.
- 6.3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:
- osobiście w biurze Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku przy ul. Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok;
  - telefonicznie, pod numerem telefonu: 789 336 069;
  - poprzez kontakt elektroniczny: [uslugi@iph.bialystok.pl](mailto:uslugi@iph.bialystok.pl)
  - formularz kontaktowy dostępny na stronie Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)

## 7. OCENA I SPOSÓB WYBORU BENEFICJENTÓW USŁUG DORADCZYCH

- 7.1. Ocena wniosków o usługę doradczą złożonych w ramach naboru jest przeprowadzana przez dwóch pracowników Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku w oparciu o *Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie usługi doradczej*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7.2. Oceniający są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności.
- 7.3. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Wnioskodawcy, informacji zawartych we wniosku o usługę doradczą oraz innych załączonych dokumentów. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść złożonych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji we wniosku o usługę doradczą oraz w innych dokumentach.
- 7.4. Ocena wniosku trwa maksymalnie **7 dni roboczych**, liczonych od dnia wpłynięcia kompletnego *Wniosku o dofinansowanie usługi doradczej*.
- 7.5. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail wskazany we wniosku.
- 7.6. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub poprawy wniosku o usługę doradczą w przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne lub błędy.
- 7.7. W przypadku, kiedy wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub rodzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku o usługę doradczą.
- 7.8. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku jest przekazywane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

- 7.9. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o usługę doradczą. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
- 7.10. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania. Uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku na serwer Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku.
- 7.11. Wskazane we wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane **tylko jeden raz**. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną wniosku o usługę doradczą) zostaną ocenione negatywnie.
- 7.12. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o usługę doradczą, w tym złożonych wyjaśnienia trwa maksymalnie **7 dni roboczych**, liczonych od dnia wpływu poprawionego wniosku na serwer Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku.
- 7.13. Kryteria oceny wniosku składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów dodatkowych (rozstrzygających).
- 7.14. Każde kryterium obligatoryjne jest oceniane w sposób „spełnia”/„nie spełnia” (TAK/NIE). Wniosek może zostać wybrany do otrzymania wsparcia w postaci usługi doradczej i otrzymać ocenę pozytywną, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK” i jednocześnie nie zostanie przekroczona liczba planowanych do realizacji usług doradczych wskazanych w danej rundzie.
- 7.15. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków w ramach danej rundy przekroczy liczbę planowanych do realizacji usług doradczych w danej rundzie o kolejności przyznania wsparcia w ramach danej rundy będzie decydować w pierwszej kolejności ilość punktów przyznanych w ramach kryteriów dodatkowych (rozstrzygających). W takiej sytuacji wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane wnioskowi, które otrzymały większą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających, a następnie według kolejności złożenia wniosku o usługę doradczą do Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku.
- 7.16. W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie i skierowanych do wsparcia Wnioskodawca wraz z pismem o pozytywnym wyniku oceny wniosku otrzyma

informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na realizację usługi doradczej, tj.:

- uaktualniony *Wniosek o usługę doradczą* – w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu (jeśli dotyczy);
  - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
  - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);
  - Oświadczenie Beneficjenta o niekaralności (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);
  - Kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanej w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w IPH (w EUR i PLN), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
  - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami (jeśli dotyczy).
- 7.17. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawca otrzyma pismo zawierające uzasadnienie niespełniania danego kryterium obligatoryjnego oraz informację o możliwości odwołania się.
- 7.18. W przypadku, gdy liczba usług wskazanych do wsparcia w ramach danej rundy zostanie wyczerpana, a wniosek otrzyma ocenę „TAK” w ramach wszystkich kryteriów obligatoryjnych natomiast liczba punktów otrzymanych za kryteria dodatkowe będzie niewystarczająca aby znaleźć się na liście Beneficjentów, wówczas Wnioskodawca otrzyma ocenę pozytywną nie skutkującą otrzymaniem wsparcia. Okoliczność ta nie może stanowić przesłanki wniesienia odwołania.
- 7.19. IPH informuje Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o usługę doradczą, o wyniku oceny wniosku.

## 8. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O USŁUGI DORADCZE

8.1. Kryteria oceny wniosków o usługi doradcze stanowią Załącznik nr 2 Regulaminu.

## 9. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 9.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
- 9.2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 9.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o usługę doradczą i zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy,
  - 3) numer wniosku o usługę doradczą,
  - 4) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
  - 5) pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w ww. pkt 1), 2), 3) i 5) powyżej, IPH wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany w informacji o negatywnej ocenie wniosku o usługę doradczą adres e-mail IPH.
- 9.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia IPH informuje Wnioskodawcę pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch pracowników IPH, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i trwa maksymalnie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
- 9.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:

- 1) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne,
  - 2) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymują negatywną ocenę, któregośkolwiek z zakwestionowanych kryteriów obligatoryjnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów obligatoryjnych.
- 9.8. IPH informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.
- 9.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których wnioski zostały wybrane do otrzymania wsparcia w ramach danej rundy. Oznacza to, że w przypadku wniosków nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem umowy na realizację usługi doradczej włącznie.

## **10.PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ USŁUGI DORADCZEJ**

- 10.1. Podstawę otrzymania wsparcia w postaci usługi doradczej stanowi umowa na realizację usługi doradczej przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 10.2. Czynnością inicjującą procedurę jest dostarczenie przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy na realizację usługi doradczej do biura IPH w odpowiedzi na pismo o pozytywnej ocenie wniosku o usługę doradczą.
- 10.3. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie, uprawnia IPH do odmowy zawarcia umowy na realizację usługi doradczej.
- 10.4. IPH dokonuje, w ciągu 10 dni roboczych, weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę oraz zgodności zawartych w niej danych z wnioskiem o usługę doradczą, w tym w szczególności: weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorcy oraz weryfikacji limitu pomocy de minimis dostępnego dla przedsiębiorcy.
- 10.5. IPH zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o usługę doradczą.

- 10.6. Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej<sup>4</sup>, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym, IPH każdorazowo przed podpisaniem umowy na realizację usługi doradczej zweryfikuje, za pośrednictwem Lidera Projektu, czy Wnioskodawca nie znajduje się w Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonym przez Ministra Finansów.
- 10.7. IPH może odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności nieznanych w momencie dokonywanych naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto, Wnioskodawca może zrezygnować ze wsparcia składając pisemną rezygnację z podpisania umowy na realizację usługi doradczej.
- 10.8. Umowa na realizację usługi doradczej będzie podpisywana w siedzibie IPH, po uprzednim ustaleniu terminu.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1. IPH zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym możliwość zmiany zapisów Regulaminu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków w ramach kolejnej rundy aplikacyjnej, w szczególności: zmiany liczby usług doradczych w ramach danej rundy, zmiany terminów naboru wniosków w ramach rund aplikacyjnych wskazanych w pkt. 6.1 Regulaminu, a także organizacji dodatkowej rundy naboru wniosków.
- 11.2. Informacja o planowanych zmianach w Regulaminie zostanie zamieszczona co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian na stronie internetowej Projektu: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.
- 11.4. IPH zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 11.5. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu można zgłaszać na adres e-mail: [uslugi@iph.bialystok.pl](mailto:uslugi@iph.bialystok.pl) , bądź osobiście w biurze Izby Przemysłowo - Handlowej w Białymstoku przy ul. Antoniukowskie 7.

---

<sup>4</sup> Ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

## **12. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o usługę doradczą

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosków o usługi doradcze

Załącznik nr 3 – Umowa na realizację usługi doradczej-wzór

Załącznik nr 4 – Wartość pomocy de minimis na usługi doradcze