



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku



Regulamin naboru uczestników na Misję gospodarczą do Malezji w terminie 14 – 20.07.2025 r.

**w ramach Projektu „Promocja gospodarcza MŚP
– Podlaskie Centrum Eksportera”**

Misja gospodarcza organizowana jest przez Izbę Przemysłowo-Handlową (IPH) z siedzibą w Białymstoku w ramach realizacji Projektu partnerskiego „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, styczeń 2025 r.

(aktualizacja marzec 2025 r.)

SŁOWNIK:

- a) **Projekt** – projekt pn. „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- b) **Organizator/IPH** – Izba Przemysłowo-Handlową z siedzibą 15740 Białystok, ul. Antoniukowska 7 NIP 5421000158; Partner Projektu „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*”, w ramach którego organizowany jest wyjazd na Misję gospodarczą.
- c) **Misja gospodarcza/Wydarzenie** – wydarzenie gospodarcze organizowane w ramach Projektu przez Izbę Przemysłowo-Handlową, Misji gospodarczej do Malezji obejmującej udział w Targach Asia Health 2025 i Medlab Asia 2025 w Kuala Lumpur połączonych ze spotkaniami biznesowymi odbywającej się w dniach 14 – 20.07.2025 r.
- d) **Przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- e) **Pracownik** - personel w rozumieniu art. 5 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), wskazany przez Przedsiębiorcę do udziału w Wydarzeniu, zgodnie z Oświadczenie pracownika, stanowiącym Załącznik nr 6 do Wniosku o uczestnictwo.
- W ramach niniejszego Naboru dopuszcza się udział pracowników spełniających co najmniej jeden warunek z zamieszczonej poniżej definicji.
- Pracownik:
- pracownik, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
 - właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- f) **Wnioskodawca** - Przedsiębiorca ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu. W Wydarzeniu może uczestniczyć max. 1 osoba reprezentująca Przedsiębiorcę.
- g) **Wniosek o uczestnictwo** - Wniosek o uczestnictwo w Misji gospodarczej w terminie **14 - 20.07.2025 r.**

- h) **Uczestnik** – Przedsiębiorca zakwalifikowany, w wyniku przeprowadzonego naboru, do udziału w Wydarzeniu, realizowanym w ramach Projektu. W Wydarzeniu mogą uczestniczyć max. 1 osoba reprezentująca Przedsiębiorcę.
- i) **Umowa o dofinansowanie** - Umowa o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Malezji w dniach 14 – 20.07.2025 r.
- j) **Region** – województwo podlaskie.

1. INFORMACJA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin Naboru uczestników Misji gospodarczej do Malezji (dalej: Regulamin) określa zasady aplikowania oraz reguły wyboru uczestników Misji gospodarczej do Malezji.
- 1.2. Misja gospodarcza jest organizowana w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera*”, realizowanego na podstawie Decyzji nr FEPD.01.05-IZ.00-0072/23-00, podjętej Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 372/7212/2023 z dn. 15 listopada 2023 r.
- 1.3. Projekt jest wdrażany w ramach umowy partnerskiej, zawartej między Województwem Podlaskim - Liderem Projektu, a Konsorcjum trzech instytucji otoczenia biznesu (IOB): Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego (pełniącej rolę Partnera wiodącego), Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku oraz Podlaskiego Klubu Biznesu, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.).
- 1.4. Celem Projektu jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej MŚP z województwa podlaskiego poprzez umożliwienie przedsiębiorcom udziału w wydarzeniach o charakterze promocji gospodarczej (misje, targi i inne) oraz zapewnienie dostępu do usług doradczych i seminariów, w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych. Działania projektowe przyczynią się do zwiększenia skali umiędzynarodowienia podlaskich firm, podniesienia poziomu potencjału konkurencyjnego wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 1.5. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- 1.6. Organizacja Wydarzenia została powierzona Izbie Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku (IPH) z siedzibą przy ul. Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok, NIP 5421000158, która jest Instytucją właściwą do kontaktów z Przedsiębiorcami w ramach organizowanego naboru.
- 1.7. Nabór Uczestników Misji gospodarczej przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie przeprowadzania naboru.
- 1.8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

2. PRZEDMIOT NABORU

- 2.1. Przedmiotem Naboru jest wybór przedsiębiorców do uczestnictwa w Misji gospodarczej do Malezji obejmującej udział w Targach Asia Health 2025 i Medlab Asia 2025 w Kuala Lumpur połączonych ze spotkaniami biznesowymi odbywającej się w dniach 14 – 20.07.2025 r.
- 2.2. Spotkania biznesowe, o których mowa w pkt. 2.1., **mogą być organizowane przez Uczestników z wykorzystaniem: własnej bazy kontaktów biznesowych lub danych kontaktowych uzyskanych od Brokera Eksportu – usługi realizowanej w ramach Projektu.**
- 2.3. Organizator zapewni Uczestnikom możliwość udziału w Misji gospodarczej zgodnie z Ramowym Harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
- 2.4. Szczegółowy program zostanie przedstawiony Uczestnikom, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem przedmiotowego Wydarzenia.
- 2.5. Dofinansowaniem w ramach Projektu objęte są koszty udziału w Misji gospodarczej, przypadające na jednego Uczestnika, w tym w szczególności koszty:
 - a) **Zakup biletów wstępu** na Targi, w dniach 16-18.07.2025 r.
 - b) **Zakup usług:**
 - **Transportu 1 osoby** obejmujący:
 - zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa – Kuala Lumpur – Warszawa
Wylot: w dniu 14.07.2025 r., lot powrotny: wylot w dniu 19.07.2025 r., wraz z zapewnieniem dojazdu z siedziby IPH do lotniska i z powrotem (przyłot do Polski w dniu 20.07.2025 r.)
 - zakup usługi transferu z lotniska do miejsca zakwaterowania i z powrotem
 - zakup usługi przejazdu środkami transportu lokalnego z hotelu do miejsca targów i z powrotem
 - c) **ubezpieczenia 1 osoby** w zakresie NNW i KL na czas podróży
 - d) **zakwaterowania 1 osoby** – zakup noclegu w hotelu, ze śniadaniem w terminie: 15 – 19.07.2025 r. (4 noclegi)
 - e) **koszty kolacji w dniach** – w dniach 15-18.07.2025 r.
 - f) **wiz wjazdowych.**
- 2.6. Koszty:
 - a) ubezpieczenia rzeczy ruchomych Uczestnika,
 - b) diet pobytowych,
 - c) wymaganych szczepień,
 - d) koszt ubezpieczenia rezygnacji z biletu,oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

3. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 598).

3.2. Szacowany całkowity koszt udziału jednego Uczestnika w Wydarzeniu wynosi **8 500,00** zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych) brutto (w tym dofinansowanie 85%). Szacowany łączny koszt może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu.

Szacowany wkład własny udziału jednego Uczestnika w Wydarzeniu wynosi łącznie **2 919,27** zł brutto w tym: wkład własny **1 275,00** zł + VAT **293,25** zł (faktura VAT) oraz **1351,02** zł (VAT od dofinansowania – nota księgową).

3.3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy de minimis, udzielony jednemu Przedsiębiorcy, będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Wydarzeniu, przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w pkt. 3.2.

3.4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem udziału w Wydarzeniu gospodarczym, przypadających na jednego Uczestnika, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.

3.5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść, przed rozpoczęciem Wydarzenia, oszacowaną przez Organizatora kwotę, nie później, niż 7 dni po podpisaniu Umowy, na podstawie:

- **Faktury VAT**- szacowanego wkładu własnego, tj. 15% łącznego koszt udziału jednego Uczestnika, o którym mowa w pkt. 3.2., powiększone o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz
- **Noty księgowej** - kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania, o którym mowa w pkt. 3.2.

3.6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu, o którym mowa w pkt 3.2. może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w pkt 3.2. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do uczestnictwa Przedsiębiorców.

3.7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia może nastąpić ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Misji gospodarczej. W takiej sytuacji Organizator wystawi: dokument korygujący z tytułu kosztu uczestnictwa w Wydarzeniu gospodarczym. Faktura

będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT), a nota księgowa kwotę podatku od towarów i usług od dofinansowania (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania.

4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UCZESTNICTWA W MISJI

4.1. Podmiotami uprawnionym do złożenia Wniosku o uczestnictwo są wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP (mikro-, małe- lub średnie przedsiębiorstwa), posiadające, wg stanu na dzień złożenia wniosku:

- a) aktywny status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej oraz
- b) siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego,

zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

UWAGA: Warunek ten nie będzie spełniony w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usługi tzw. „wirtualnego biura” tj. usługi wynajmu adresu pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

4.2. Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

4.3. Chęć uczestnictwa w wydarzeniu zgłaszać mogą podlaskie przedsiębiorstwa z sektora MŚP, w tym z obszaru inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego, określonych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+)”, tj.:

- 1) specjalizacji zaliczanych do tzw. rdzenia specjalizacji:
 - a) przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - b) przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - c) sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - d) ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.
- 2) specjalizacji wschodzących „Innowacje w sektorach o dużym potencjale wzrostu”: sektory objęte Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, nieuwzględnione w rdzeniu

regionalnych IS, a także pozostałe sektory wykazujące regionalny wzrost zatrudnienia znacznie przewyższający dynamikę krajową wraz z ICT w powiązaniu z sektorem.

3) specjalizacji pozostałych – wszystkie sektory poza rdzeniem i specjalizacjami wschodzącymi, ale tylko pod warunkiem wykazania korzyści gospodarczych w regionie (specjalizacje wyznaczone każdorazowo dla danego projektu na wniosek zainteresowanych podmiotów, w ramach mechanizmu elastyczności).

4.4. Przedsiębiorstwo wnioskujące o uczestnictwo w Misji gospodarczej winno prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanego Wydarzenia.

4.5. Wydarzenie dedykowane jest podlaskim przedsiębiorstwom z sektora MŚP, zainteresowanym rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych **o nowe rynki**, jak również podmiotom, które nie posiadają doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynki zagraniczne.

Wsparcie w ramach Projektu nie może być udzielone na działania Przedsiębiorcy na rynkach zagranicznych, na których jest on już aktywny z produktami substytucyjnymi/komplementarnymi lub dostępne są produkty Wnioskodawcy objęte projektem proeksportowym.

Ponadto, udzielana pomoc nie może służyć tworzeniu i prowadzeniu sieci dystrybucji w innych państwach członkowskich lub państwach trzecich.

UWAGA:

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) pomoc ze środków europejskich **nie może być udzielana** na działania o charakterze pomocy wywozowej ani pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z krajowych towarów lub usług w stosunku do towarów lub usług pochodzących z przywozu.

4.6. Wnioskodawca musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. posiadać **własny produkt** (grupę produktów, należących do tej samej serii, linii, gamy) **lub usługę** - zdolną do konkurencji na rynkach zagranicznych.

Produkt własny Wnioskodawcy rozumiany jako wytworzony przez Wnioskodawcę (lub na podstawie jego zlecenia) lub świadczona przez niego usługa - **winny być oferowane na rynku pod nazwą handlową, znakiem towarowym, marką Wnioskodawcy.**

4.7. Produkt/usługa, planowane do prezentowania przez Wnioskodawcę w toku Wydarzenia, musi znajdować się w jego ofercie, według stanu na dzień złożenia wniosku. Ponadto, **Wnioskodawca winien osiągnąć przychód z jego sprzedaży na poziomie co najmniej 100 000,00 PLN^[1], w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym.**

^[1] Prawdziwość informacji może podlegać weryfikacji na etapie kontroli realizacji oraz rozliczenia Projektu na podstawie dokumentacji księgowej oraz sprawozdań finansowych Wnioskodawcy.

- 4.8. Z możliwości ubiegania się o uczestnictwo w Wydarzeniu wykluczone są przedsiębiorstwa, których działalnością o charakterze podstawowym jest handel obcymi wyrobami lub obcymi usługami.
- 4.9. Przedsiębiorca wnioskujący o uczestnictwo w Misji gospodarczej nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami realizującymi Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 4.10. Reprezentanci Przedsiębiorcy wskazani do udziału w Misji gospodarczej winni posługiwać się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego, w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w toku spotkań B2B, realizowanych w trakcie Wydarzenia.
- 4.11. Wnioskodawca winien spełniać kryteria dot. skorzystania z pomocy de minimis, określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 4.12. Wnioskodawca winien prezentować w trakcie Misji gospodarczej produkt/usługę, nie podlegające wykluczeniu z pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 4.13. Wnioskodawca nie może prowadzić działalności z katalogu wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w: art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności, obejmującego w szczególności:
- a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych,;
 - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności,

- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
- inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko, lub
 - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej,
- f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
- w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach, lub
 - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości,
- g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
- w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach,
 - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym,
- h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
- wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi,
 - inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz

- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- 4.14. Przedsiębiorca wnioskujący o udział w Wydarzeniu nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej - nie może wobec niego zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
- a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz.1745 z późn. zm.),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2 a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
 - d) art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
 - e) przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),
 - f) przepisów: rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, decyzji Rady 2014/145/WPZiB, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- 4.15. Wnioskodawca nie może być obciążonym obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

5. ZGŁASZANIE UCZESTNICTWA W MISJI GOSPODARCZEJ

- 5.1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem planowanego naboru. W dniu ogłoszenia o naborze zostanie udostępniona dokumentacja konkursowa.
- 5.2. Formularz *Wniosku o uczestnictwo*, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy wypełnić komputerowo, a następnie przekonwertować na format

pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

- 5.3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) wymagane załączniki w formacie pdf, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku braku możliwości dołączenia załączników, załączniki należy przesać na adres mailowy: a.nawrocka@iph.bialystok.pl.
 - b) w przypadku, gdy w Wydarzeniu weźmie udział delegowany przez Przedsiębiorcę Pracownik – dodatkowe wskazane załączniki, podpisane przez Pracownika, w zeskanowanej formie.
- 5.4. Lista wymaganych załączników wskazana jest w treści Wniosku o uczestnictwo.
- 5.5. Wniosek o uczestnictwo w formacie pdf wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl, **w terminie do dnia 14.04.2025 r., do godz. 15:00** (Organizator jest uprawniony do zmiany terminu zgłoszenia).
- 5.6. Wniosek o uczestnictwo wraz z załącznikami powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5.7. Wniosek powinien być kompletny tj. wszystkie wymagane Wniosku o uczestnictwo muszą zostać wypełnione.
- 5.8. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które jego dotyczą.
- 5.9. Nie dopuszcza się modyfikacji Wniosku o uczestnictwo, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.
- 5.10. Za datę złożenia Wniosku o uczestnictwo uznaje się datę wpływu wniosku do IPH za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl.
- 5.11. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzyma - na adres e-mail wskazany we wniosku - potwierdzenie jego złożenia, datą i godziną złożenia.
- 5.12. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w pkt.: 5.2. oraz 5.3., została podpisana przez osobę inną niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, do Wniosku należy dołączyć w zeskanowanej formie stosowne pełnomocnictwo, obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy w terminie określonym w pkt. 5.5.

- 5.13. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne, błędy lub został złożony bez wymaganych załączników, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub poprawy przedmiotowego Wniosku.
- 5.14. W przypadku, kiedy Wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub budzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku o uczestnictwo.
- 5.15. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku jest przekazywane wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
- 5.16. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany we Wniosku. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
- 5.17. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony Wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia **w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych** od dnia wysłania wezwania. Uzupełniony lub poprawiony Wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego Wniosku na serwer IPH.
- 5.18. Wskazane we Wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną Wniosku o uczestnictwo) zostaną ocenione negatywnie.
- 5.19. Organizator zastrzega, iż warunkiem prawidłowo dokonanego zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu, jest złożenie przez Przedsiębiorcę wypełnionego Wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, w trybie określonym w pkt. 5.2. – 5.17.

6. KRYTERIA NABORU I SPOSÓB WYBIERANIA UCZESTNIKÓW

- 6.1. Do udziału w Wydarzeniu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 Przedsiębiorców (każdy z nich może być reprezentowany maks. przez 1 osobę).
- 6.2. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Przedsiębiorcy oraz informacji, zawartych: we Wniosku o uczestnictwo oraz pozostałych załączonych dokumentach, złożonych w trybie opisanym w pkt. 5.2 – 5.17. Przedsiębiorca ponosi

- wyłączną odpowiedzialność za złożenie fałszywych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji.
- 6.3. Ocena wniosków o uczestnictwo, złożonych w ramach naboru, jest przeprowadzana przez dwóch pracowników IPH w oparciu o *Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 6.4. Pracownicy IPH, dokonujący oceny złożonych wniosków zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.
 - 6.5. Dane zawarte we Wniosku o uczestnictwo zostaną poddane ocenie: w ramach przyjętych Kryteriów: formalnych, merytorycznych oraz dodatkowych - rozstrzygających.
 - 6.6. O zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu decydować będzie:
 - a) pozytywna ocena w aspekcie Kryteriów formalnych: ocena zerojedynkowa, z przypisanymi wartościami logicznymi: Tak/Nie (niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów (wskazanych w pkt. 1 - 3) skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny formalnej i w konsekwencji – odrzuceniem wniosku), oraz
 - b) liczba punktów przyznanych za Kryteria merytoryczne, oraz
 - c) liczba punktów przyznanych Wnioskodawcy w ramach Kryterium dodatkowego - rozstrzygającego – w sytuacji opisanej w pkt. 6.10., oraz
 - d) kolejność złożenia wniosku – w sytuacji opisanej w pkt. 6.11.
 - 6.7. Po spełnieniu wszystkich Kryteriów formalnych, wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i zostaje poddany ocenie punktowej w ramach Kryteriów merytorycznych.
 - 6.8. W sytuacji, w której liczba złożonych Wniosków spełniających kryteria formalne przekroczy maksymalną liczbę Uczestników Wydarzenia, o której mowa w pkt. 6.1. - o kolejności wyboru Uczestników Misji gospodarczej decydować będzie większa liczba punktów, przyznana w aspekcie kryteriów merytorycznych.
 - 6.9. W przypadku, gdy - po przeprowadzonej ocenie merytorycznej - dwóch lub więcej Wnioskodawców uzyska tę samą liczbę punktów, zostaje przeprowadzona uzupełniająca ocena punktowa w ramach Kryterium dodatkowego - rozstrzygającego, gdzie weryfikacją objęta jest dotychczasowa aktywność Wnioskodawcy na rynkach zagranicznych.
 - 6.10. W sytuacji, w której - po dokonaniu oceny w aspekcie Kryterium rozstrzygającego - dwóch lub więcej Wnioskodawców uzyskało identyczną liczbę punktów, o wyborze uczestnika zdecyduje kolejność złożenia Wniosku.
 - 6.11. **Ocena wniosku trwa maksymalnie 7 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego od dnia wpływu kompletnego i poprawnego wniosku do Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku, z zastrzeżeniem pkt.: 6.13. oraz 6.16.
 - 6.12. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IPH . Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną tj. na adres e-mail wskazany we wniosku.

6.13. W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie i wybranych do uczestnictwa w Wydarzeniu Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku pismo o pozytywnym wyniku oceny wniosku wraz z informacją w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji gospodarczej, tj.:

- a) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydanego przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów,
- b) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu),
- c) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu),
- d) Oświadczenia Wnioskodawcy o niekaralności (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu),
- e) Kopii wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w IPH (w EUR i PLN)
LUB
oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis*.
- f) zaświadczenia/oświadczenia o rachunku bankowym Wnioskodawcy,
- g) pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- h) kopii umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

6.14. W przypadku Wniosków:

- a) ocenionych pozytywnie, lecz finalnie niewybranych do uczestnictwa w Wydarzeniu, lub
- b) ocenionych negatywnie (na etapie oceny formalnej).

Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail podany we Wniosku pismo informujące o tym fakcie wraz z uzasadnieniem oraz - w przypadku wniosków ocenionych negatywnie – informacją o możliwości odwołania się.

6.15. O wyniku oceny Wniosku o uczestnictwo IPH informuje Wnioskodawcę - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku o uczestnictwo - niezwłocznie po zakończeniu oceny Wniosku, z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych w dniu zamknięcia naboru wniosków, informacja o wyniku oceny, zostanie przesłana Wnioskodawcy po dokonaniu oceny wszystkich wniosków pozostających, na dany moment, w ocenie.

- 6.16. Listę Uczestników Misji gospodarczej, Organizator opublikuje na stronie www.centrumeksportera.pl **najpóźniej do dnia 16.05.2025 r.** W przypadku przedłużenia terminu zgłoszeń, termin wskazany w niniejszym ustępie ulega analogicznemu przedłużeniu.
- 6.17. Wnioski o uczestnictwo w Wydarzeniu ocenione pozytywnie, lecz niewybrane do uczestnictwa w Misji z uwagi na ograniczoną liczbę Uczestników, zestawione zostaną na liście rezerwowej, malejąco - wg punktacji otrzymanej w trybie oceny opisanym w pkt. 6.6.
- 6.18. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście rezerwowej nie stanowi zobowiązania IPH do wybrania Wnioskodawcy do uczestnictwa w Wydarzeniu.
- 6.19. Wybór do uczestnictwa w Wydarzeniu Wnioskodawcy, znajdującego się na liście rezerwowej, możliwy jest w sytuacji, w której uprzednio wybrany Uczestnik Wydarzenia złoży oświadczenie o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu.
- 6.20. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 6.19., Wnioskodawca znajdujący się na czele listy rezerwowej, zostanie poinformowany o wyborze do uczestnictwa w Wydarzeniu, zgodnie z trybem określonym w 6.13.

7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 7.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
- 7.2. Wnioskodawca może wnieść protest, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego Wniosku, w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 7.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny Wniosku o uczestnictwo i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - c) numer złożonego wniosku,
 - d) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - e) pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 7.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w pkt. 7.3., IPH wzywa, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wnioskodawcę do uzupełnienia

braków formalnych **w terminie 5 dni roboczych** od wystania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany, w informacji o negatywnej ocenie Wniosku o uczestnictwo, adres e-mail IPH.

- 7.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie, o którym mowa pkt. 7.2. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia IPH informuje Wnioskodawcę pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch przedstawicieli IPH, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i **trwa maksymalnie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
- 7.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
 - a) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne,
 - b) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymają negatywną ocenę któregokolwiek z zakwestionowanych kryteriów formalnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów formalnych.
- 7.8. IPH informuje Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługują wtórne odwołania.
- 7.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, którzy zostali wybrani do uczestnictwa w Misji gospodarczej. Oznacza to, że w przypadku Wniosków nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem Umowy o uczestnictwo włącznie.
- 7.10. Wnioski, które w wyniku ponownej oceny w trybie opisanym w pkt. 7.7., otrzymują ocenę pozytywną, zostaną przyjęte do uczestnictwa w Wydarzeniu tylko i wyłącznie w przypadku dostępności miejsc.
- 7.11. Okoliczność, w której liczba Wnioskodawców ocenionych pozytywnie przekroczy maksymalną liczbę Uczestników Wydarzenia, o której mowa w pkt. 6.1., nie może być uznana za przesłankę do wniesienia odwołania.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY IPH A WNISKODAWCĄ

- 8.1. W ramach naboru zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

- a) składanie przez Wnioskodawcę Wniosku o uczestnictwo za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl,
- b) przekazanie przez system www.centrumeksportera.pl potwierdzenia złożenia Wniosku o uczestnictwo z datą i godziną złożenia,
- c) przekazanie przez pracownika IPH za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku przez:
 - wezwania do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o uczestnictwo na etapie oceny,
 - pisma informującego o wyniku oceny Wniosku o uczestnictwo,
 - wezwania do uzupełnienia protestu, na etapie jego rozpatrywania,
 - pisma informującego o wyniku oceny protestu złożonego przez Wnioskodawcę
- d) składanie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail IPH wskazany w stosownym piśmie:
 - uzupełnień/poprawionego Wniosku o uczestnictwo,
 - protestu od negatywnej oceny Wniosku o uczestnictwo.

8.2. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji.

8.3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

- a) osobiście w biurze IPH przy ul. Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok
- b) telefonicznie, pod numerem telefonu: (85) 652 56 45 lub 789 802 810
- c) poprzez kontakt elektroniczny: e-mail: a.nawrocka@iph.bialystok.pl

9. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE UDZIAŁU W MISJI GOSPODARCZEJ

- 9.1. Warunkiem uczestnictwa w Misji gospodarczej zakwalifikowanego Przedsiębiorcy jest zawarcie Umowy o dofinansowanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 9.2. Czynnością inicjującą procedurę jest dostarczenie przez Wnioskodawcę dokumentów, niezbędnych do podpisania Umowy, o których mowa w pkt. 6.13, do biura IPH.
- 9.3. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie uprawnia IPH do odmowy zawarcia Umowy.
- 9.4. IPH dokonuje, **w ciągu 5 dni roboczych**, weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę niezbędnej do sporządzenia Umowy oraz zgodności zawartych w niej danych z Wnioskiem o uczestnictwo, w tym w szczególności: weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorcy na podstawie złożonego oświadczenia

Wnioskodawcy oraz weryfikacji limitu pomocy de minimis dostępnego dla Przedsiębiorcy.

- 9.5. IPH zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny Wniosków o uczestnictwo.
- 9.6. Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej¹, nie jest możliwe zawarcie Umowy z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym IPH, każdorazowo przed podpisaniem Umowy, zweryfikuje za pośrednictwem Lidera Projektu, czy Wnioskodawca nie znajduje się w Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonym przez Ministra Finansów.
- 9.7. IPH może odmówić podpisania umowy w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywanych naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny Wniosku o uczestnictwo.
- 9.8. Umowa będzie podpisywana w siedzibie IPH, po uprzednim ustaleniu terminu.
- 9.9. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Uczestnik, zgodnie z § 9 Umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW MISJI GOSPODARCZEJ

- 10.1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym zorganizowanym przed wyjazdem na Misję gospodarczą,
 - b) udziału w przygotowanym przez Organizatora Wydarzeniu, zgodnie z Ramowym Harmonogramem (oraz zachowaniem ram czasowych wskazanych tamże), w tym realizacji w trakcie Misji gospodarczej spotkań B2B z przedsiębiorcami/instytucjami zagranicznymi,
 - c) korzystania:
 - ze środków transportu, zapewnionych Uczestnikowi przez Organizatora celem realizacji udziału w Wydarzeniu,
 - z zakwaterowania, zapewnionego dla Uczestnika przez Organizatora, na czas Wydarzenia,

¹ Ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

- a także przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zawartej Umowy o uczestnictwo.
- 10.2. Ramowy Harmonogram Wydarzenia będzie dostępny w wersji online na stronie www.centrumeksportera.pl oraz w wersji papierowej, w siedzibie Organizatora.
 - 10.3. Uczestnik Wydarzenia zobowiązuje się do stosowania się do wymogów paszportowych, wizowych oraz sanitarnych obowiązujących w kraju Wydarzenia (np. posiadanie Unijnego Certyfikatu COVID, zaświadczenia o negatywnym wyniku testu PCR, noszenia maseczek, dodatkowych szczepień, itp.), jeśli takowe wystąpią.
 - 10.4. Przedsiębiorcy upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Wydarzeniu w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Wydarzeniu gospodarczym został dofinansowany w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
 - 10.5. Uczestnicy Wydarzenia, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi:
 - a) w dniu zakończenia Wydarzenia: Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie,
 - b) w terminie 14 dni od zakończenia Wydarzenia: Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Wydarzenia. Oświadczenie zawierać będzie nazwy firmy/podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, dane kontaktowe, adresy stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców oraz skan wizytówek zagranicznych kontrahentów. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy o dofinansowanie.
 - 10.6. Uczestnicy podlegać będą mechanizmom monitorowania i ewaluacji rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu i związku z tym zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi: po 1, 3 oraz po 6 miesiącach od dnia zakończenia Wydarzenia - raportu zawierającego informacje określające stopień i efektywność kontaktów nawiązanych w trakcie Wydarzenia.

11. WARUNKI REZYGNACJI

- 11.1. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Wydarzeniu, bez ponoszenia w związku z tym faktem dodatkowych kosztów.
- 11.2. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Wydarzeniu dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną w formie oświadczenia Przedsiębiorcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym i winna zostać przesłana drogą elektroniczną Organizatorowi na adres e-mail: a.nawrocka@iph.bialystok.pl oraz biuro@iph.bialystok.pl.

11.3. W przypadku:

- a) rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu, po zawarciu Umowy,
- b) wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu, na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 11.5,

Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi całości wydatków, poniesionych przez Organizatora związku z realizacją Wydarzenia, przypadających na jednego Uczestnika, na podstawie noty obciążeniowej, załączonej do przesłanego przez Organizatora wezwania do zapłaty. Zwrot, o którym mowa powyżej, winien nastąpić w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

11.4. W sytuacji opisanej w pkt. 11.3. lit. a), w przypadku której Organizator będzie miał możliwość zastąpienia rezygnującego Uczestnika innym przedsiębiorcą - z listy rezerwowej, środki o których mowa w pkt. 11.3. zostaną zwrócone rezygnującemu Uczestnikowi, w terminie 21 dni roboczych, od dnia zawarcia Umowy o uczestnictwo w Wydarzeniu z nowym uczestnikiem.

11.5. Wykluczenie Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu, o którym mowa w pkt. 11.3 lit. b) może nastąpić w konsekwencji stwierdzenia rażącego nieprzestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu, w tym w szczególności: **uczestniczenia w Wydarzeniu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.**

11.6. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator (przedstawiciel IPH). Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

11.7. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Wydarzeniu, nie będzie mógł przystąpić do udziału w kolejnej misji gospodarczej, realizowanej przez Organizatora, w tym samym roku kalendarzowym.

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

12.1. Organizator wykona zadania, związane z organizacją Wydarzenia, w tym w szczególności zakupem:

a) **Zakup biletów wstępu** na Targi, w dniach 16-18.07.2025 r.

b) **Zakup usług:**

• **Transportu 1 osoby** obejmujący:

- zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa – Kuala Lumpur – Warszawa

Wylot: w dniu 14.07.2025 r., lot powrotny: wylot w dniu 19.07.2025 r., wraz z zapewnieniem dojazdu z siedziby IPH do lotniska i z powrotem (przylot do Polski w dniu 20.07.2025 r.)

- zakup usługi transferu z lotniska do miejsca zakwaterowania i z powrotem
 - zakup usługi przejazdu środkami transportu lokalnego z hotelu do miejsca targów i z powrotem
 - c) **ubezpieczenia 1 osoby** w zakresie NNW i KL na czas podróży
 - d) **zakwaterowania 1 osoby** – zakup noclegu w hotelu, ze śniadaniem w terminie: 15 – 19.07.2025 r. (4 noclegi)
 - e) **koszty kolacji w dniach** – w dniach 15-18.07.2025 r.
 - f) **wiz wjazdowych**.
- 12.2. Kompleksowa realizacja usług, o których mowa w pkt. 12.1, zostanie powierzona zewnętrznemu wykonawcy, wyłonionemu w toku postępowania przeprowadzonego przez Organizatora, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 12.3. W przypadku, gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, tj. w szczególności:
- a) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, lub
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy, lub
 - c) w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,
- Organizator może odstąpić od zawartej z Uczestnikiem umowy. Odstąpienie od umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wpłaty Przedsiębiorcy, jeżeli już został dokonana na konto Organizatora.
- 12.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych, organizacyjnych i technologicznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z wyżej wyszczególnionych powodów nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 12.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim, podczas i w związku z realizacją Misji gospodarczej.
- 12.6. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Wydarzenia w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma

zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu gospodarczym i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

12.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Wydarzeniu.

13. POUFNOŚĆ

13.1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.

13.2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w pkt. 13.1.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.

14.2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.centrumeksportera.pl, a także w siedzibie Organizatora.

14.3. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest całkowita i bezwzględna akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

14.4. Przestrzeganie postanowień Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników.

14.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.centrumeksportera.pl).

14.6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa unijnego i krajowego.

14.7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

14.8. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu można zgłaszać na adres e-mail: a.nawrocka@iph.bialystok.pl bądź osobiście w Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku przy ul. Antoniukowskiej 7.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór Wniosek o uczestnictwo w Misji gospodarczej do Malezji w terminie 14 – 20.07.2025 r.

Załącznik nr 2 Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w Misji gospodarczej do Malezji w terminie 14 – 20.07.2025 r.

Załącznik nr 3 Wzór_Umowa o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Malezji w terminie 14 – 20.07.2025 r.