



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego



**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa podlaskich MŚP  
w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach  
Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu organizowanej  
w dniach 09-16 listopada 2025 r.**

Misja gospodarcza organizowana przez Podlaską Fundację Rozwoju Regionalnego (PFRR) z siedzibą w Białymstoku w ramach realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” nr FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, styczeń 2025 r.

## Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W MISJI GOSPODARCZEJ .....	4
3. KOSZTY I POZIOM DOFINANSOWANIA.....	9
4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU .....	10
5. OCENA WNIOSKÓW I SPOSÓB WYBORU UCZESTNIKÓW MISJI .....	12
6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.....	15
7. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY .....	15
8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	16
9. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY PFRR A WNIOSKODAWCĄ .....	17
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	18
11. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	18

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin przedstawia zasady rekrutacji oraz uczestnictwa podlaskich przedsiębiorców z sektora MŚP w misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu organizowanej przez PFRR w dniach 09-16 listopada 2025 r.
- 1.2. Misja gospodarcza jest organizowana w ramach Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” realizowanego na podstawie Decyzji nr FEPD.01.05-IZ.00-0072/23-00 o dofinansowaniu Projektu podjętej przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą nr 372/7212/2023 dn. 15 listopada 2023 r. (dalej: Projekt).
- 1.3. Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest realizowany w partnerstwie przez Lidera projektu - Województwo Podlaskie oraz Partnera projektu, którym jest Konsorcjum zawarte pomiędzy trzema instytucjami otoczenia biznesu (IOB): Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego (Partner wiodący), Izbą Przemysłowo-Handlową i Podlaskim Klubem Biznesu w Białymstoku.
- 1.4. Celem realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej MŚP z województwa podlaskiego poprzez umożliwienie przedsiębiorcom udziału w wydarzeniach o charakterze promocji gospodarczej (misje, targi) oraz zapewnienie dostępu do usług doradczych w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych. Działania projektowe mają przyczynić się do umiędzynarodowienia podlaskich firm, podniesienia konkurencyjności wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 1.5. Instytucją właściwą do kontaktów z Wnioskodawcami w ramach naboru jest Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Starobojarskiej 15 (dalej: Organizator).
- 1.6. Misja gospodarcza zostanie zorganizowana w dniach 09-16 listopada 2025 r. i obejmie udział w charakterze wystawcy na wspólnym stoisku na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu oraz realizację w trakcie Wydarzenia spotkań z przedsiębiorcami zagranicznymi (B2B). Spotkania B2B muszą zostać zorganizowane przez Uczestników we własnym zakresie.
- 1.7. Targi Cosmoprof Asia 2025 to wiodące międzynarodowe targi kosmetyczne B2B w Azji, które odbędą się w terminie 12-14.11.2025. Wydarzenie skierowane jest do profesjonalistów z branży zainteresowanych regionem Azji i Pacyfiku. Wystawcom targi dają możliwość zaprezentowania produktów z kategorii: Beauty Salon & Spa, kosmetyki, pielęgnacji włosów, paznokci i akcesoriów, a także produktów naturalnych i organicznych.
- 1.8. Celem rekrutacji jest wyłonienie maksymalnie 5 (słownie: pięciu) Uczestników, tj. podlaskich przedsiębiorstw z sektora MŚP z branży kosmetycznej zainteresowanych

nawiązaniem kontaktów biznesowych z partnerami w regionu Azji i Pacyfiku. Do udziału w misji gospodarczej Uczestnik wyznaczy dwóch swoich reprezentantów, spełniających przesłanki wskazane w pkt. 2.5. Regulaminu.

- 1.9. Organizator zapewni Uczestnikom możliwość udziału w misji gospodarczej, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
- 1.10. Szczegółowy program Misji gospodarczej zostanie przedstawiony Uczestnikom najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Misji.
- 1.11. Powierzchnia wspólnego stoiska zostanie podzielona proporcjonalnie pomiędzy Uczestników.
- 1.12. Wybór Uczestników przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru uczestników Misji gospodarczej.
- 1.13. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

## **2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W MISJI GOSPODARCZEJ**

- 2.1. Podmiotami uprawnionym do udziału w misji gospodarczej są wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP (mikro-, małe- lub średnie przedsiębiorstwa), które mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym na dzień złożenia wniosku dokumencie rejestrowym (KRS/CEIDG).

UWAGA: Warunek ten nie będzie spełniony w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usługi tzw. „wirtualnego biura”, tj. usługi wynajmu adresu pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

- 2.2. Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).
- 2.3. O udział w misji gospodarczej mogą ubiegać się podlaskie przedsiębiorstwa z sektora MŚP zainteresowane rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych o nowe rynki z regionu Azji i Pacyfiku, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynkach zagranicznych.

2.4. Wnioskodawca musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. musi posiadać **własny**<sup>1</sup> produkt zdolny do konkurencyjności na rynkach zagranicznych.

Z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są przedsiębiorstwa, których przedmiot promocji podczas wydarzenia targowego dotyczy działalności handlowej (handlu obcymi wyrobami lub obcymi usługami).

2.5. Reprezentanci przedsiębiorstwa biorący udział w Misji gospodarczej muszą posługiwać się językiem angielskim lub językiem kraju rynku docelowego w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty Wnioskodawcy potencjalnym kontrahentom podczas targów. Uczestnik ma obowiązek zgłosić do udziału w Misji gospodarczej dwóch Reprezentantów, tj.:

- pracownika, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), zatrudnionego i świadczącego pracę u Przedsiębiorcy,
- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
- wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

2.6. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami realizującymi Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2.7. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie może wobec niego zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659);

---

<sup>1</sup> Wnioskodawca musi być producentem, tj. musi świadczyć własną usługę/wytwarzać dany produkt lub zlecać jego wytworzenie i oferować ten produkt pod swoją nazwą handlową, znakiem towarowym, marką itd.

- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
- przepisów: rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, decyzji Rady 2014/145/WPZiB, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

Na przedsiębiorcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.).

- 2.8. Uczestnictwo w Misji gospodarczej podlaskich MŚP z branży kosmetycznej w charakterze wystawcy na międzynarodowych targach zagranicznych ma na celu promocję produktów Wnioskodawcy na **nowym** rynku zagranicznym z regionu Azji i Pacyfiku.

Przez „produkt” należy także rozumieć grupę produktów, które należą do tej samej serii, linii, gamy. Produkt/usługa będący przedmiotem promocji podczas wydarzenia targowego na dzień złożenia wniosku musi znajdować się w ofercie Wnioskodawcy i Wnioskodawca musi osiągać przychód z jego sprzedaży, zaś wartość tego przychodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosła co najmniej 100 000,00 PLN<sup>2</sup>.

UWAGA:

Wsparcie nie może być udzielone na tzw. *działalności wywozowq*<sup>3</sup> (patrz pkt. 2.11. Regulaminu). Promocja oferty Wnioskodawcy podczas targów nie może w szczególności dotyczyć rynków zagranicznych, na których Wnioskodawca jest już aktywny z produktami

---

<sup>2</sup> Łączną wartość przychodów ze sprzedaży jedynie w zakresie produktu/grupy produktów/usługi będących przedmiotem promocji podczas wydarzenia targowego za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

<sup>3</sup> **Działalność wywozowa** – działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; działalność wykluczona z dofinansowania zgodnie z art. 1 ust. 1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

substytucyjnymi/komplementarnymi lub dostępne są produkty Wnioskodawcy, które będą przedmiotem promocji podczas targów.

- 2.9. W efekcie realizacji Misji gospodarczej oczekuje się ugruntowania proeksportowej pozycji podlaskich firm MŚP, która pozwoli im wyjść z ofertą na **nowe** rynki zagraniczne z regionu Azji i Pacyfiku. Udział w targach ma przyczynić się do poszerzania grona klientów i kontrahentów, wymianę informacji, poznanie potrzeb i oczekiwań klientów z obcych rynków oraz szeroką promocję firmy i budowanie marki na rynkach zagranicznych.
- 2.10. Profil działalności Wnioskodawcy, której dotyczy przedmiot promocji podczas wydarzenia targowego, musi być zgodny z tematyką targów.
- 2.11. Przedmiot promocji (produkt/usługa) podczas wydarzenia targowego nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
  - 1) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE seria L 2021 r. nr 231 str. 60 z późn.zm.):
    - a) likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych;
    - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
    - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
    - e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
      - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
      - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
    - f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
      - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
      - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
    - g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów reszkowych; z wyjątkiem:

- w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
  - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
- wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
    - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
    - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
    - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
  - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
  - inwestycji w:
    - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
    - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- 2) art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):
- a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;



- d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

### **3. KOSZTY I POZIOM DOFINANSOWANIA**

- 3.1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w misji gospodarczej przypadający na jednego Uczestnika wynosi 123 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).
- 3.2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych określonych w pkt. 3.1.
- 3.3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem będzie stanowiła wkład własny Uczestnika i zostanie pokryta ze środków własnych.
- 3.4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego powiększonego o podatek VAT oraz VAT od kwoty dofinansowania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Wpłaty należy dokonać z rachunku bankowego Przedsiębiorcy na rachunek bankowy PFRR wskazany w Umowie.
- 3.5. Po dokonaniu wpłaty PFRR wystawi przedsiębiorcy fakturę VAT na wysokość wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług oraz kwotę podatku VAT od kwoty przyznanego dofinansowania.
- 3.6. Szacowany łączny koszt udziału Uczestnika, o którym mowa w pkt 3.1. może ulec zmianie. Ostateczny koszt uczestnictwa w misji znany będzie po jej zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez PFRR od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Misji gospodarczej.
- 3.7. Kwalifikowane koszty udziału w Misji gospodarczej, dofinansowane przez PFRR w ramach pomocy *de minimis*, obejmują:
  - a) koszty wynajmu powierzchni wystawienniczej w ramach Wspólnego stoiska;
  - b) koszty zaprojektowania i wykonania zabudowy Wspólnego stoiska;

- c) koszty wpisu do katalogu wystawców oraz opłat rejestracyjnych, opłat wstępu na udział w wydarzeniu;
  - d) koszty organizacji i obsługi (m.in. sprzątnięcie, podłączenie i zużycie energii, itp.);
  - e) koszty zakupu biletów lotniczych na trasie: Warszawa (WAW) – Hongkong (HKG) – Warszawa (WAW);
  - f) koszt transferu busem z/na lotniska;
  - g) koszty zakwaterowania w hotelu (ze śniadaniem);
  - h) koszty transportu eksponatów (wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji);
  - i) koszt ubezpieczenia osobowego (w zakresie NNW i KL, na czas podróży).
- 3.8. Koszt transportu eksponatów dotyczy transportu próbek produktów na miejsce targów (tj. tylko w jedną stronę - eksponaty nie wracają do Polski). Na każdego Uczestnika przewidziana jest jedna europaleta o masie do 200 kg i wysokości do 1,6 m.
- 3.9. Uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty, tj. diety pobytowe, wyżywienie, koszty zakupu wiz, koszty zmiany w rezerwacji biletu oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w misji.
- 3.10. Dofinansowanie uczestnictwa podlaskich MŚP w misji gospodarczej udzielane jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP 2021-2027), Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- 3.11. Dofinansowanie uczestnictwa podlaskich MŚP w misji gospodarczej stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 598).

Zgodnie z ww. rozporządzeniami całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie minionych trzech lat. Za jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

#### **4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU**

- 4.1. Wnioski o uczestnictwo w misji gospodarczej będą przyjmowane w terminie od dnia **27.01.2025 r.** od godz. 09:00 do dnia **10.02.2025 r.**, do godz. 15:00, jednak nie później niż do dnia, w którym łączna liczba złożonych wniosków przekroczy trzykrotnie maksymalną liczbę zakładanych Uczestników, o której mowa w pkt. 1.8. Regulaminu.

- 4.2. Komunikat o zakończeniu naboru wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl) niezwłocznie, tj. w dniu, w którym zaistniały okoliczności opisane w pkt. 4.1. Regulaminu.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru. W takiej sytuacji informacja o nowej dacie zamknięcia naboru zostanie opublikowana niezwłocznie na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 4.4. Wnioski, które wpłyną po zakończeniu naboru nie podlegają ocenie.
- 4.5. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca MŚP złoży więcej niż jeden wniosek w ramach naboru, ocenie będzie podlegał tylko jeden wniosek, który zostanie złożony jako ostatni.
- 4.6. Formularz *Wniosku o uczestnictwo*, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu należy wypełnić komputerowo, a następnie przekonwertować na format pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem<sup>4</sup> elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź przedłożonym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 4.7. Regulaminu.
- 4.7. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania *Wniosku o uczestnictwo*. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
- 4.8. Wniosek oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażień w języku obcym.
- 4.9. Wniosek w formacie pdf wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej** poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl).
- 4.10. Wniosek powinien być kompletny, tj. wszystkie wymagane pola wniosku muszą zostać wypełnione, a wszystkie wymagane załączniki dołączone.
- 4.11. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.

---

<sup>4</sup> Certyfikat podpisu musi być ważny na dzień jego składania na wniosku.

- 4.12. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do PFRR za pośrednictwem formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej:  
[www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 4.13. Po złożeniu wniosku, Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail potwierdzenie jego przesłania na serwer PFRR.
- 4.14. W przypadku awarii serwera PFRR uniemożliwiającej przesłanie wniosku w formie elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej, PFRR dopuści możliwość składania wniosków w formie elektronicznej (na nośniku, np. CD, pendrive, itp.) w biurze PFRR: 15-073 Białystok, ul. Starobojarska 15. Informacja o takiej możliwości składania wniosków będzie upubliczniona na stronie:  
[www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl).

## 5. OCENA WNIOSKÓW I SPOSÓB WYBORU UCZESTNIKÓW MISJI

- 5.1. Do udziału w Misji gospodarczej zostanie wyłonionych maksymalnie 5 (słownie: pięciu) Uczestników, tj. podlaskich przedsiębiorstw z sektora MŚP, zaś każdy Uczestnik wyznaczy dwóch swoich reprezentantów, którzy wezmą udział w Misji gospodarczej.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Uczestników.
- 5.3. Ocena wniosków złożonych w ramach naboru jest przeprowadzana przez dwóch pracowników PFRR w oparciu o *Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu w dniach 09-16 listopada 2025 r.*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5.4. Oceniający są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności.
- 5.5. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Wnioskodawcy, informacji zawartych we wniosku o uczestnictwo w Misji gospodarczej oraz innych załączonych dokumentów. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść złożonych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji we wniosku o udzielenie wsparcia oraz w innych dokumentach.
- 5.6. Ocena wniosku trwa maksymalnie **15 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego od dnia zakończenia naboru, z zastrzeżeniem pkt. 5.7. Regulaminu.
- 5.7. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od PFRR. Termin oceny wniosku może ulec wydłużeniu, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych wniosków w ramach naboru. Wnioskodawca zostanie poinformowany o zmianie terminu oceny jego wniosku niezwłocznie drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail wskazany we wniosku.
- 5.8. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub poprawy wniosku w przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne lub błędy.

- 5.9. W przypadku, kiedy wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub rodzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku.
- 5.10. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku jest przekazywane przez PFRR wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
- 5.11. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
- 5.12. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku na serwer PFRR.
- 5.13. Wskazane we wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną wniosku) zostaną ocenione negatywnie.
- 5.14. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku, w tym złożonych wyjaśnień, trwa maksymalnie **15 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego od dnia wpływu poprawionego wniosku na serwer PFRR.
- 5.15. Kryteria oceny wniosku składają się z kryteriów obligatoryjnych. Każde kryterium obligatoryjne jest oceniane w sposób „spełnia”/„nie spełnia” (TAK/NIE). Wniosek może otrzymać ocenę pozytywną, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK” i jednocześnie nie została przekroczona liczba zakładanych Uczestników Misji (pkt. 1.8 Regulaminu).
- 5.16. Wnioski będą oceniane według kolejności ich złożenia - wpływu wniosku na serwer PFRR.
- 5.17. Wnioskodawca, którego wniosek spełni wszystkie kryteria obligatoryjne, tj. w każdym z kryteriów obligatoryjnych otrzyma ocenę „TAK”, jednak nie zostanie wybrany do uczestnictwa w Misji z uwagi na przekroczenie liczby zakładanych Uczestników Misji (pkt. 1.8 Regulaminu) otrzyma ocenę pozytywną warunkową.

- 5.18. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełni wszystkich kryteriów obligatoryjnych otrzyma ocenę negatywną. Wnioskodawca otrzyma wówczas pismo zawierające uzasadnienie niespełniania danego kryterium obligatoryjnego oraz informację o możliwości odwołania się.
- 5.19. Po zakończeniu oceny wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl) :
- a) Lista rankingowa (Wnioskodawcy zakwalifikowani do uczestnictwa w Misji, tj. których wniosek otrzymał ocenę pozytywną);
  - b) Lista rezerwowa (Wnioskodawcy niezakwalifikowani do uczestnictwa w Misji z uwagi na brak miejsc, tj. których wniosek otrzymał ocenę pozytywną warunkową);
- 5.20. O pozycji Wnioskodawcy na ww. listach decyduje data i godzina złożenia wniosku - wpływu wniosku na serwer PFRR.
- 5.21. Uczestnictwo w Misji Wnioskodawcy znajdującego się na liście rezerwowej będzie uzależnione od zwolnienia się miejsca na liście rankingowej, tj. w sytuacji, gdy któryś z Wnioskodawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w Misji zrezygnuje z udziału w Misji/nie zostanie z nim zawarta umowa.
- 5.22. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 5.21., Wnioskodawca znajdujący się na czele listy rezerwowej, zostanie niezwłocznie poinformowany o możliwości uczestnictwa w Misji.
- 5.23. W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie, Wnioskodawca wraz z pismem o pozytywnym wyniku oceny wniosku otrzyma informację w sprawie dostarczenia, w ciągu 7 dni kalendarzowych, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, tj.:
- aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
  - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)*);
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)*);
  - Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)*);
  - Kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanej w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszej

dokumentacji w PFRR (w EUR i PLN), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- zaświadczenie/oświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy;
- Oświadczenie Reprezentanta, który weźmie udział w Misji gospodarczej (wg wzoru *dostępnego na stronie internetowej [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)*);
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami (jeśli dotyczy).

5.24. PFRR informuje Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku, o wyniku oceny wniosku niezwłocznie po jej zakończeniu.

## **6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

6.1. Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu w dniach 09-16 listopada 2025 r. stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **7. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

7.1. Warunkiem uczestnictwa w Misji gospodarczej Przedsiębiorcy jest zawarcie Umowy w sprawie uczestnictwa w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

7.2. Czynnością inicjującą procedurę jest dostarczenie do biura PFRR przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w odpowiedzi na pismo o pozytywnej ocenie wniosku.

7.3. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie, uprawnia PFRR do odmowy zawarcia umowy.

7.4. PFRR dokonuje, w ciągu 5 dni roboczych, weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę oraz zgodności zawartych w niej danych z wnioskiem, w tym w szczególności: weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorcy oraz weryfikacji limitu pomocy de minimis dostępnego dla przedsiębiorcy.

7.5. PFRR zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku.

- 7.6. PFRR może odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto, Wnioskodawca może zrezygnować z podpisania umowy składając pisemną rezygnację z podpisania umowy.
- 7.7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie PFRR, po uprzednim ustaleniu terminu.
- 7.8. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z § 9 Umowy, przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy.

## **8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- 8.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
- 8.2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Za doręczenie uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o uczestnictwo.
- 8.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku i zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy,
  - 3) numer wniosku,
  - 4) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
  - 5) pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 8.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w pkt 1), 2), 3) i 5) powyżej, PFRR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany w informacji o negatywnej ocenie wniosku o udzielenie wsparcia adres e-mail PFRR.
- 8.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia PFRR informuje Wnioskodawcę pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.



- 8.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch pracowników PFRR, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i trwa maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
- 8.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
- 1) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne i jednocześnie nie został wyczerpany limit Uczestników;
  - 2) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymają negatywną ocenę, któregośkolwiek z zakwestionowanych kryteriów obligatoryjnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów obligatoryjnych.
  - 3) ocenę pozytywną warunkową – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne i jednocześnie został wyczerpany limit Uczestników. W takiej sytuacji Wnioskodawca znajdzie się na liście rezerwowej.
- 8.8. PFRR informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna i nie przysługuje od niej powtórne odwołanie.
- 8.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których wnioski otrzymały pozytywną ocenę. Oznacza to, że w przypadku wniosków nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, włącznie z zawarciem umowy.

## **9. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY PFRR A WNIOSKODAWCĄ**

9.1. W ramach naboru zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

- 1) składanie przez Wnioskodawcę wniosku za pomocą formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl);
- 2) przekazanie przez pracownika PFRR za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku:
  - wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny wniosku,
  - pisma informującego o wyniku oceny wniosku,
  - pisma informującego o wyniku oceny protestu złożonego przez Wnioskodawcę,

- 3) składanie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail PFRR wskazany w stosownym piśmie:
- uzupełnień/poprawionego wniosku;
  - protestu od negatywnej oceny wniosku.
- 9.2. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji.
- 9.3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:
- osobiście w biurze PFRR przy ul. Starobojarskiej 15, 15-073 Białystok;
  - telefonicznie, pod numerem telefonu: (85) 740 86 81;
  - poprzez kontakt elektroniczny: e-mail: [misjepce@pfr.pl](mailto:misjepce@pfr.pl);
  - poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. PFRR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu zamieszczona będzie na stronie internetowej: [www.centrumeksportera.pl](http://www.centrumeksportera.pl)
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.
- 10.3. PFRR zastrzega możliwość anulowania naboru wniosków, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 10.4. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu można zgłaszać na adres e-mail: [misjepce@pfr.pl](mailto:misjepce@pfr.pl) , bądź osobiście w biurze Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego w Białymstoku przy ul. Starobojarskiej 15.

## 11. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

**Załącznik nr 1** – Wzór Wniosku o uczestnictwo w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu w dniach 09-16 listopada 2025r.

**Załącznik nr 2** – Kryteria oceny wniosków o uczestnictwo w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu w dniach 09-16 listopada 2025 r.

**Załącznik nr 3** – Wzór Umowy w sprawie uczestnictwa w Misji gospodarczej w charakterze wystawcy na targach Cosmoprof Asia 2025 w Hongkongu.