



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podlaski Klub Biznesu



Regulamin wsparcia na usługi doradcze w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”

Usługi doradcze są oferowane przez Podlaski Klub Biznesu (PKB) z siedzibą w Białymstoku w ramach realizacji Projektu partnerskiego „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, październik 2024 r.

Spis treści

| | |
|---|------------|
| 1.INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| 2.PRZEDMIOT NABORU | 4 |
| 3.PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE | 7 |
| 4.OKRES REALIZACJI USŁUGI BROKERA EKSPORTU..... | 10 |
| 5.INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKUBłąd! Nie zdefiniowano zakładki. | Nie |
| 6.WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO DOFINANSOWANIABłąd! Nie zdefiniowano zakładki. | |
| 7.SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY IPH A WNIOSKODAWCĄ..... | 13 |
| 8.OCENA I SPOSÓB WYBORU BENEFICJENTÓW USŁUG BROKERA EKSPORTU | 14 |
| 9.KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE USŁUGI BROKERSKIEJ..... | 16 |
| 10.PROCEDURA ODWOŁAWCZA | 16 |
| 11.PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE USŁUGI BROKERA EKSPORTU | |
| 18 | |
| 12.POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 19 |
| 13.ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU | 19 |

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Regulamin (dalej: Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru do dofinansowania Beneficjentów wsparcia w postaci usług brokera eksportu zwanych inaczej usługami brokerskimi, realizowanych na rzecz podlaskich przedsiębiorstw MŚP przez Podlaski Klub Biznesu.
- 1.2. Nabór jest organizowany w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, realizowanego na podstawie Decyzji o dofinansowaniu projektu podjętej przez Zarządu Województwa Podlaskiego Uchwałą nr 372/7212/2023 dn. 15 listopada 2023 r. (dalej: Projekt).
- 1.3. Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest realizowany w partnerstwie przez Lidera projektu - Województwo Podlaskie oraz Partnera projektu, którym jest Konsorcjum zawarte pomiędzy trzema instytucjami otoczenia biznesu (IOB): Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego (Partner wiodący), Izbą Przemysłowo-Handlową i Podlaskim Klubem Biznesu w Białymstoku.
- 1.4. Celem realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej MŚP z województwa podlaskiego poprzez umożliwienie przedsiębiorcom udziału w wydarzeniach o charakterze promocji gospodarczej (misje, targi, granty na wydarzenia targowe) oraz zapewnienie dostępu do usług doradczych w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych. Działania projektowe mają przyczyniać się do umiędzynarodowienia podlaskich firm, podniesienia konkurencyjności wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 1.5. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
- 1.6. Instytucją właściwą do kontaktów z wnioskodawcami w ramach naboru jest Podlaski Klub Biznesu z siedzibą w Białymstoku przy ul. Ciepła 40 lok. 408- 410.
- 1.7. Wybór Beneficjentów wsparcia przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 1.8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.9. Ogólna liczba usług brokera eksportu przewidzianych do zrealizowania przez PKB na rzecz podlaskich MŚP w ramach naboru wynosi 25.

2. PRZEDMIOT NABORU

- 2.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania Beneficjentów usług brokera eksportu świadczonych przez PKB na rzecz podlaskich MŚP w zakresie planowania i realizacji działań eksportowych, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Projektu „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”, którym jest wspieranie rozwoju eksportu i umiędzynarodowienia podlaskich firm z sektora MŚP, podniesienia konkurencji wytwarzanych przez nie produktów i usług oraz rozwoju gospodarczej sieci współpracy.
- 2.2. Usługa brokera eksportu będzie realizowana przez PKB w zakresie kojarzenia partnerów biznesowych działających na arenie międzynarodowej. Usługa jest ukierunkowana na indywidualne potrzeby przedsiębiorstwa, w ramach której przedsiębiorstwa otrzyma dane kontaktowe do potencjalnych partnerów biznesowych, umożliwiające nawiązanie współpracy i znalezienie potencjalnego odbiorcy produktu/usługi Wnioskodawcy na **nowym** rynku zagranicznym.

Przez „produkt” należy także rozumieć grupę produktów, które należą do tej samej serii, linii, gamy. Produkt/usługa będąca przedmiotem usługi brokera na dzień złożenia wniosku musi znajdować się w ofercie Wnioskodawcy i Wnioskodawca musi osiągać przychód z jego sprzedaży, zaś wartość tego przychodu w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosła co najmniej 100 000,00 PLN¹.

UWAGA:

Wsparcie nie może dotyczyć realizacji usługi brokera związanej z tzw. *działalnością wywozową*² (patrz pkt. 2.10 Regulaminu). Usługa brokera eksportu nie może w szczególności dotyczyć rynków zagranicznych, na których Wnioskodawca jest już aktywny z produktami substytucyjnymi/komplementarnymi lub dostępne są produkty Wnioskodawcy objęte wsparciem usługi brokera eksportu.

- 2.3. W efekcie realizacji usług brokera eksportu oczekuje się ugruntowania proeksportowej pozycji podlaskich firm, która pozwoli im wyjść z ofertą na **nowe** rynki zagraniczne. Oczekuje się, że usługi brokerskie przyczynią się w efekcie do rozpoczęcia lub zwiększenia eksportu produktów/usług przedsiębiorcy.
- 2.4. Konieczne jest wykazanie jednoznacznego i racjonalnego związku pomiędzy usługami brokerskimi, a celem biznesowym (rozwojowym) przedsiębiorstwa, mającym

¹ łączną wartość przychodów ze sprzedaży jedynie w zakresie produktu/grupy produktów/usługi będących przedmiotem projektu za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu

² **Działalność wywozowa** – działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; działalność wykluczona z dofinansowania zgodnie z art. 1 ust. 1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

odzwierciedlenie zwiększeniu aktywności eksportowej i konkurencyjności na rynkach zagranicznych.

- 2.5. Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek** o usługę brokera eksportu w ramach jednej rundy aplikacyjnej.
- 2.6. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w postaci usługi brokera eksportu jest wcześniejsza realizacja usługi eksportowej w postaci Indywidualnego Planu Działania w ramach projektu „Promocja gospodarcza – MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, w ramach której wskazana została potrzeba skorzystania z usługi brokera eksportu.
- 2.7. Zakres usługi brokerskiej, z zastrzeżeniem, że usługi są każdorazowo dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa, obejmuje następujące etapy:
 - a) Krok I: Opracowanie przez brokera eksportu wspólnie z Beneficjentem oferty współpracy, w której zostanie określony profil i zakres współpracy (oferta lub zapytanie).
 - b) Krok II: Opracowanie wspólnie z Beneficjentem profilu partnera zagranicznego (dostawca, odbiorca, dystrybutor, itp.)
 - c) Krok III: Matchmaking - kojarzenie partnerów biznesowych działających na arenie międzynarodowej w oparciu o indywidualne potrzeby przedsiębiorstwa zdefiniowane podczas kroku I i II, w ramach czego przedsiębiorca otrzyma dane kontaktowe do potencjalnych partnerów biznesowych, umożliwiającym nawiązanie współpracy.
 - d) Krok IV: Dostarczenie listy potencjalnych partnerów biznesowych opracowanej w oparciu o kryteria określone w ramach kroku I i II zawierającej dane kontaktowe umożliwiające nawiązanie współpracy.
- 2.8. Usługa brokera eksportu może dotyczyć tylko jednego rynku, rozumianego jako kraj bądź stan/region w przypadku krajów, tj. Chiny, USA, itp., wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku.
- 2.9. Po zakończeniu realizacji usługi brokera prowadzony będzie przez PKB monitoring efektów, jakie przedsiębiorca osiągnął dzięki zrealizowanej usłudze. W tym celu Beneficjent będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty³ określające stopień i efektywność kontaktu po 1, 3 i 6 miesiącach od otrzymania od PKB listy potencjalnych partnerów biznesowych
- 2.10. Przedmiot realizacji usługi brokera eksportu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:

³ Weryfikacja na podstawie ankiet, które zostaną przesłane przedsiębiorcy przez PKB

- 1) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE seria L 2021 r. nr 231 str. 60 z późn.zm.):
 - a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
 - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy *de minimis* lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
 - e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
 - f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem, że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
 - g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;

- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
 - inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- 2) art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L 2013 r. nr 352 str. 1 zm. Dz. U. UE seria L 2020 r. nr 215 str. 3):
- a) sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;
 - b) sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - c) sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - d) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) działalność uzależnioną od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE

3.1. Podmiotami uprawnionym do ubiegania się o wsparcie są wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP (mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę), które mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym na dzień złożenia wniosku dokumencie rejestrowym (KRS/CEIDG).

UWAGA: Warunek ten nie będzie spełniony w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usługi tzw. „wirtualnego biura” tj. usługi wynajmu adresu, pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

3.2. Przez mikro-, małego- lub średniego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

3.3. Wsparcie adresowane jest do podlaskich przedsiębiorstw z sektora MŚP zainteresowanych rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych o **nowe rynki**, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynkach zagranicznych.

3.4. Wnioskodawca musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. musi posiadać **własny**⁴ produkt lub usługę zdolną do konkurencyjności na rynkach zagranicznych.

Z możliwości ubiegania się o wsparcie w postaci usługi brokera wykluczone są przedsiębiorstwa, których przedmiot usługi brokerskiej dotyczy działalności handlowej (handlu obcymi wyrobami lub obcymi usługami).

3.5. Wsparciem zostaną objęte podlaskie przedsiębiorstwa z sektora MŚP, w tym z obszaru Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS), określonych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+)” tj.:

1) specjalizacji zaliczanych do tzw. rdzenia specjalizacji:

a) przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,

⁴ Wnioskodawca musi być producentem, tj. musi świadczyć usługę/wytwarzać dany produkt lub zlecać jego wytworzenie i oferować ten produkt pod swoją nazwą handlową, znakiem towarowym, marką itd.

- b) przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - c) sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - d) ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.
- 2) specjalizacji wschodzących:
- a) sektory objęte Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, nieuwzględnione w rdzeniu regionalnych IS, a także pozostałe sektory wykazujące regionalny wzrost zatrudnienia znacznie przewyższający dynamikę krajową wraz z ICT w powiązaniu z sektorem.
- 3) specjalizacji pozostałych – wszystkie sektory poza rdzeniem i specjalizacjami wschodzącymi, ale tylko pod warunkiem wykazania korzyści gospodarczych w regionie.

UWAGA:

Wnioskodawcy, których działalność będąca przedmiotem wsparcia wpisuje się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+) będą premiowani na etapie oceny tj. otrzymają dodatkowe punkty na etapie oceny wniosku (patrz: Załącznik nr 2 do Regulaminu - Kryteria oceny wniosków na usługi brokera eksportu).

3.6. Przedsiębiorca MŚP ubiegający się o wsparcie na usługi brokerskie nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z podmiotami realizującymi Projekt „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3.7. Przedsiębiorca MŚP ubiegający się o wsparcie nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie może wobec niego zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659);

- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).

- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

Na przedsiębiorcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).

4. OKRES REALIZACJI USŁUGI BROKERA EKSPORTU

4.1. Usługi brokera eksportu będą realizowane przez PKB w trybie ciągłym, tj. w okresie realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2028 r.

4.2. Okres realizacji każdej usług brokera eksportu świadczonych na rzecz przedsiębiorców będzie ustalany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb danego przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji usługi może nastąpić nie wcześniej niż dzień po zawarciu umowy pomiędzy Podlaskim Klubem Biznesu a Beneficjentem.

4.3. Usługa brokera eksportu zostanie zrealizowana w zakresie i terminie wskazanym w umowie na realizację usługi brokera eksportu.

4.4. Zakończenie realizacji usługi kończy się w dniu odebrania usługi brokera przez Beneficjenta i jest potwierdzone protokołem odbioru.

5. ZASADY FINANSOWANIA USŁUG BROKERA EKSPORTU

5.1. Wsparcie udzielone przedsiębiorcy w postaci usługi brokera eksportu stanowi pomoc de minimis, której wartość została wskazana w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5.2. Poziom dofinansowania usługi brokera eksportu wynosi 100% wartości usługi.

5.3. Pomoc de minimis będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i Rozporządzeniem

Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 598).

Zgodnie z ww. rozporządzeniami całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie minionych trzech lat. Za jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Nabór wniosków jest podzielony na rundy, w ramach których można składać wnioski o usługę brokera eksportu (z zastrzeżeniem zapisów pkt. 6.2.):
 - Runda I – rozpoczęcie naboru 18.10.2024r. (g. 09:00), zakończenie naboru 4.11.2024r. (g.16:00), liczba usług w ramach rundy – 5.
 - Runda I uzupełniająca - rozpoczęcie naboru 5.11.2024r. (g. 09:00), zakończenie naboru 19.11.2024r. (g.16:00)
 - Runda II – rozpoczęcie naboru 03.03.2025r. (g. 09:00), zakończenie naboru 10.03.2025r., g.16:00), liczba usług w ramach rundy – 5.
 - Runda III – rozpoczęcie naboru 09.03.2026r. (g. 09:00), zakończenie naboru 16.03.2026r., g.16:00), liczba usług w ramach rundy – 5.
 - Runda IV – rozpoczęcie naboru 08.03.2027r. (g. 09:00), zakończenie naboru 15.03.2027r., g.16:00), liczba usług w ramach rundy – 5.
 - Runda V – rozpoczęcie naboru 28.02.2028r. (g. 09:00), zakończenie naboru 06.03.2028r., g.16:00), liczba usług w ramach rundy – 5.
- 6.2. Informacja o ilości usług brokera eksportu dostępnych w ramach danej rundy będzie podawana systematycznie na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl
- 6.3. PKB zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru wniosków w ramach danej rundy w dniu, w którym liczba złożonych wniosków przekroczy 150% liczby usług wskazanych w danej rundzie.
- 6.4. Komunikat o zakończeniu naboru wniosków w danej rundzie zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl niezwłocznie, tj. w dniu, w którym zaistniały opisane okoliczności opisane w pkt. 6.3.
- 6.5. PKB zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru wniosków lub ogłoszenia rundy uzupełniającej dla danej rundy w przypadku niewyczerpania przewidzianego limitu liczby usług w ramach danej rundy. Informacja o zmianie terminu zakończenia naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu www.centrumeksportera.pl.

- 6.6. Nie podlegają ocenie wnioski, które wpłyną po zakończeniu naboru w danej rundzie.
- 6.7. Formularz Wniosku o usługę brokera eksportu należy wypełnić komputerowo, a następnie przekonwertować na format pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź przedłożonym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 6.8. Regulaminu.
- 6.8. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie podpisania wniosku o usługę brokera eksportu. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 6.9. Wniosek o usługę brokera eksportu oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażień w języku obcym.
- 6.10. Wniosek o usługę brokera eksportu w formacie pdf wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl
- 6.11. Wniosek powinien być kompletny, tj. wszystkie wymagane pola wniosku o usługę brokera eksportu muszą zostać wypełnione, a wszystkie wymagane załączniki dołączone. Lista załączników jest wskazana we wniosku.
- 6.12. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku o usługę brokera eksportu, wypełnienia pismem odręcznym, nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków.
- 6.13. Za datę złożenia wniosku o usługę brokera eksportu uznaje się datę wpływu wniosku do PKB za pośrednictwem formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl
- 6.14. Po złożeniu wniosku, Wnioskodawca otrzyma na adres e-mail potwierdzenie jego przesłania na serwer PKB.

6.15. W przypadku awarii serwera PKB uniemożliwiającej przesłanie wniosku w formie elektronicznej poprzez formularz składania wniosku dostępny na stronie internetowej Projektu, PKB dopuści możliwość składania wniosków w formie elektronicznej (na nośniku, np. CD, pendrive) w biurze PKB: 15-472 Białystok, ul. Ciepła 40, lok. 408-410. Informacja o takiej możliwości składania wniosków będzie upubliczniona na stronie Projektu: www.centrumeksportera.pl.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY PKB A WNIOSKODAWCĄ

7.1. W ramach naboru zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

- 1) składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu za pomocą formularza składania wniosku dostępnego na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl;
- 2) przekazanie przez pracownika PKB za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku:
 - wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej na etapie oceny wniosku,
 - pisma informującego o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej,
 - pisma informującego o wyniku oceny protestu złożonego przez Wnioskodawcę,
- 3) składanie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail PKB wskazany w stosownym piśmie:
 - uzupełnień/poprawionego wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej;
 - protestu od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej.

7.2. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji.

7.3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

- osobiście w biurze PKB przy ul. Ciepłej 40 lok. 408-410, 15-472 Białystok;
- telefonicznie, pod numerem telefonu: 796 500 590;
- poprzez kontakt elektroniczny: klub@podlaskiclubbiznesu.com.pl
- formularz kontaktowy dostępny na stronie Projektu: www.centrumeksportera.pl

8. OCENA I SPOSÓB WYBORU BENEFICJENTÓW USŁUG BROKERA EKSPORTU

- 8.1. Ocena wniosków o dofinansowanie usługi brokerskiej złożonych w ramach naboru jest przeprowadzana przez dwóch pracowników PKB w oparciu o *Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie usługi brokera eksportu*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 8.2. Oceniający są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności.
- 8.3. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczeń i deklaracji Wnioskodawcy, informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej oraz innych załączonych dokumentów. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść złożonych oświadczeń oraz podanie nieprawdziwych, niepełnych i niespójnych, informacji we wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej oraz w innych dokumentach.
- 8.4. Ocena wniosku trwa maksymalnie 10 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia naboru w ramach danej rundy.
- 8.5. Termin oceny wniosku może ulec zawieszeniu w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od PKB Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną tj. na adres e-mail wskazany we wniosku.
- 8.6. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej w przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne lub błędy.
- 8.7. W przypadku, kiedy wniosek zawiera niespójności, treść jest niejednoznaczna lub rodzi wątpliwości, Wnioskodawca może (nie jest to obligatoryjne) zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej.
- 8.8. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku jest przekazywane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
- 8.9. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mailem na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
- 8.10. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia należy dostarczyć w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej

wskazany w wezwaniu do uzupełnień/wyjaśnień. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku na serwer PKB.

- 8.11. Wskazane we wniosku braki lub błędy mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione w terminie lub w których dokonano istotnych modyfikacji (tj. poprawek ingerujących w istotną treść merytoryczną wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu) zostaną ocenione negatywnie.
- 8.12. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o usługę brokera, w tym złożonych wyjaśnienia trwa maksymalnie 10 dni roboczych, liczonych od dnia wpływu poprawionego wniosku na serwer PKB.
- 8.13. Kryteria oceny wniosku składają się z kryteriów obligacyjnych oraz kryteriów dodatkowych (rozstrzygających).
- 8.14. Każde kryterium obligacyjne jest oceniane w sposób „spełnia”/„nie spełnia” (TAK/NIE). Wniosek może zostać wybrany do otrzymania wsparcia w postaci usługi brokera eksportu i otrzymać ocenę pozytywną, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK” i jednocześnie nie zostanie przekroczona liczba planowanych do realizacji usług brokera eksportu wskazanych w danej rundzie.
- 8.15. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków w ramach danej rundy przekroczy liczbę planowanych do realizacji usług brokera eksportu w danej rundzie o kolejności przyznania wsparcia w ramach danej rundy będzie decydować w pierwszej kolejności ilość punktów przyznanych w ramach kryteriów dodatkowych (rozstrzygających). W takiej sytuacji wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane wnioskowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających, a następnie według kolejności złożenia wniosku o usługę brokera eksportu do PKB.
- 8.16. W przypadku wniosków ocenionych pozytywnie i skierowanych do wsparcia Wnioskodawca wraz z pismem o pozytywnym wyniku oceny wniosku otrzyma informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu, tj.:
 - uaktualniony *Wniosek o dofinansowanie usługi brokera eksportu* – w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu (jeśli dotyczy);
 - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);
 - Oświadczenie Beneficjenta o niekaralności (*wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu*);
 - Kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanej w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w PKB (w EUR i PLN), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
 - kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
- 8.17. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawca otrzyma pismo zawierające uzasadnienie niespełniania danego kryterium obligatoryjnego oraz informację o możliwości odwołania się.
- 8.18. W przypadku, gdy liczba usług wskazanych do wsparcia w ramach danej rundy zostanie wyczerpana, a wniosek otrzyma ocenę „TAK” w ramach wszystkich kryteriów obligatoryjnych natomiast liczba punktów otrzymanych za kryteria dodatkowe będzie niewystarczająca aby znaleźć się na liście Beneficjentów, wówczas Wnioskodawca otrzyma ocenę pozytywną nie skutkującą otrzymaniem wsparcia. Okoliczność ta nie może stanowić przesłanki wniesienia odwołania.
- 8.19. PKB informuje Wnioskodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu, o wyniku oceny wniosku.

9. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE USŁUGI BROKERSKIEJ

- 9.1. Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie usługi brokerskiej stanowią Załącznik nr 2 Regulaminu.

10. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 10.1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
- 10.2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku w formie dokumentów pdf podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

- 10.3. Protest wnoszony jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej w informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu i zawiera:
- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu,
 - 4) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - 5) pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikało uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli protest będzie podpisany przez pełnomocnika Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo w formacie pdf, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 10.4. W przypadku, gdy protest nie zawiera elementów, o których mowa w ww. pkt 1), 2), 3) i 5) powyżej, PKB wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu na wskazany w informacji o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie usługi brokerskiej adres e-mail PKB.
- 10.5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia PKB informuje Wnioskodawcę pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10.6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez dwóch pracowników PKB, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku i trwa maksymalnie 20 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
- 10.7. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
- 1) ocenę pozytywną – jeżeli spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne,
 - 2) ocenę negatywną – jeśli oceniający podtrzymają negatywną ocenę, któregokolwiek z zakwestionowanych kryteriów obligatoryjnych lub Wnioskodawca nie złoży zastrzeżeń do oceny wszystkich, wcześniej negatywnie ocenionych kryteriów obligatoryjnych.
- 10.8. PKB informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo

niewwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

- 10.9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danej rundy. Oznacza to, że w przypadku projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu włącznie.

11. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE USŁUGI BROKERA EKSPORTU

- 11.1. Podstawę dofinansowania usługi brokera eksportu stanowi umowa o dofinansowanie usługi brokera eksportu przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 11.2. Czynnością inicjującą procedurę jest dostarczenie przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu do biura PKB w odpowiedzi na pismo o pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu.
- 11.3. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji do zawarcia umowy, mimo 2-krotnej prośby o jej dostarczenie, uprawnia PKB do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu.
- 11.4. PKB dokonuje, w ciągu 10 dni roboczych, weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę oraz zgodności zawartych w niej danych z wnioskiem o dofinansowanie usługi brokera eksportu, w tym w szczególności: weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorcy oraz weryfikacji limitu pomocy de minimis dostępnego dla przedsiębiorcy.
- 11.5. PKB zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 11.6. Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej⁵, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym, PKB każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu zweryfikuje, za pośrednictwem Lidera Projektu, czy Wnioskodawca nie znajduje się w Rejestrze

⁵ Ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonym przez Ministra Finansów.

- 11.7. PKB może odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności nieznanych w momencie dokonywanych naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto, Wnioskodawca może zrezygnować ze wsparcia składając pisemną rezygnację z podpisania umowy.
- 11.8. Umowa o dofinansowanie usługi brokera eksportu będzie podpisywana w siedzibie PKB, po uprzednim ustaleniu terminu.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. PKB zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym możliwość zmiany zapisów Regulaminu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków w ramach kolejnej rundy aplikacyjnej, w szczególności: zmiany liczby usług brokera eksportu w ramach danej rundy, zmiany terminów naboru wniosków w ramach rund aplikacyjnych wskazanych w pkt. 10.1 Regulaminu, a także organizacji dodatkowej rundy naboru wniosków.
- 12.2. Informacja o planowanych zmianach w Regulaminie zostanie zamieszczona co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian na stronie internetowej Projektu: www.centrumeksportera.pl
- 12.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.
- 12.4. PKB zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 12.5. Pytania i wątpliwości dotyczące zasad Regulaminu można zgłaszać na adres e-mail: klub@podlaskiklubbiznesu.pl bądź osobiście w biurze Podlaskiego Klubu Biznesu w Białymstoku przy ul. Ciepłej 40 lok. 408-410.

13. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie usługi brokera eksportu
- Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie usługi brokera eksportu
- Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie usługi brokera eksportu
- Załącznik nr 4 – Kwota wsparcia w postaci pomocy de minimis